



«Бекітемін»

Орал политехникалық колледжі директоры

Н.Б.Нурпейсов

«01» қыркүйек 2021 жыл

**Батыс Қазақстан облысы Әкімдігінің білім басқармасының
«Орал политехникалық колледжі» мемлекеттік коммуналдық қазыналық
кәсіпорыны
2021-2022 оқу жылына арналған жұмыс жоспары**

Орал, 2021 ж.

МАЗМҰНЫ

I.	Колледж туралы қысқаша анықтама	3-6
II.	Колледж миссиясы, пайымдауы, стратегиялық мақсаты мен міндеттері	7
III.	Колледж жұмысының негізгі бағыттары	
3.1	Оқу жұмысы	8
3.2	Оқу-өндірістік жұмысы	8
3.3	Оқу-әдістемелік жұмысы	8-9
3.4	Оқу-тәрбие жұмысы	9-11
3.5	Ақпараттық технологиялар	11
3.6	Кәсіби бағдар беру жұмысы	11
3.7	Оқу процесін колледжішілік бақылау	12
IV.	Қосымша	
4.1.	Педагогикалық кеңес жұмысының жоспары	13-15
4.2.	Оқу – әдістемелік кеңес жұмысының жоспары	16-17
4.3.	Оқу жұмысының жоспары	18-21
4.4.	Оқу-өндірістік жұмысының жоспары	22-26
4.5.	Оқу-әдістемелік жұмысының жоспары	27-30
4.6.	Оқу-тәрбие жұмысының жоспары	31-40
4.7.	Ақпараттық технологиялар бойынша жұмыс жоспары	41
4.8.	Колледжішілік бақылау жоспары	42-43
4.9.	Кәсіби бағдар беру жұмысының жоспары	44
	Құрылымдық бөлімдер жұмысының жоспары:	
4.10.	Жас педагог мектебі жұмысының жоспары	45-47
4.11.	Құзыреттілік орталық жұмысының жоспары	48-51
4.12.	Кітапхана жұмысының жоспары	52-55
4.13.	Медбекет жұмысының жоспары	56-57

I. КОЛЛЕДЖ ТУРАЛЫ ҚЫСҚАША АНЫҚТАМА

Орал политехникалық колледжі – Батыс Қазақстан облысындағы 1956 жылдан бері құрылыс саласы бойынша мамандар дайындаушы техникалық және кәсіптік білім беретін көне оқу орындарының бірі.

Оқу орынының бірінші директоры Пальгов Борис Ефимович: «Құрылыс сонау 1956 жылы Орал өзенінің ескі арнасынан басталған болатын, өзен саласында орналасқан бірнеше брезент шатырда мектеп әкімшілігі, оқу кабинеттері және оқу – өндірістік шеберханалар орналасты», - деп еске алады. Жаңа салына басталған №30 құрылыс училищесінің директоры болып Борис Ефимович Пальгов тағайындалады. Оның еңбек жолы 15 жасында 1941 жылы басталған болатын. Қолөнер мектебінің түлегі, металл жонушы мамандығын игеріп Ворошилов атындағы әскери заводта жұмыс жасады. Соғыс аяқталған соң жұмысшы жастардың кешкі мектебін бітіріп, Ленинград мұғалімдер институтында және Орал педагогикалық институтында оқып білім алды. Өндірістік оқу шебері, директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары қызметтерін атқарды және 1956 жылдан 1986 жылға дейін №78 кәсіптік – техникалық училищесінің тұрақты директоры болды. Ардагер ұстаздың ерен еңбегі ешқашан ұмытылмақ емес. Б.Е.Пальговтың құрметіне Волейболдан өңіраралық деңгейде турнир өткізу, колледжде жыл сайынғы дәстүрге айналды.

Алғашында бір ғана мамандықпен басталған колледжде бүгінгі таңда 5 мамандық, 11 біліктілік бойынша мамандар даярланады, олар: қаңқа-қаптама құрылымдар құрастырушысы; құрғақ әдіс құрылысының маманы; өңдеу құрылыс жұмыстарының шебері; техник-құрылысшы; автомобиль кранының машинисі; автокөлік жөндеуші слесарь; газэлектрмен пісіруші; құрылыс шебері; сылақшы – сырлаушы; жарық беру және жарықтандыру желілері бойынша электрмонтаждаушы, тас қалаушы, электромеханик. 700-ге жуық оқушы мемлекеттік тапсырыс негізінде еңбек нарығындағы жоғары сұранысқа құрылыс мамандықтары бойынша білім алуда.

Соңғы 5 жылда колледжде «Қаңқа-қаптама құрылымдар құрастырушысы», «Құрғақ әдіс құрылысының маманы», «Өңдеу құрылыс жұмыстарының шебері», «Техник-құрылысшы», «Электрмеханик» жаңа мамандықтары ашылды. Жұмыс берушілер сұранысына сай алдағы уақытта «Дизайн» мамандығын ашу да жоспарланып отыр.

Оқу орыны осы уақытқа дейін 20 000-нан астам мамандандырылған құрылысшыларды дайындап, еңбек жолына қадам басқызды. Облыстың және қаланың өндірістік нысандары, жүздеген тұрғын үйлер колледж түлектері еңбегімен салынуда. Колледж оқушылары мен түлектері өз кезегінде Мемлекеттік «Қолжетімді баспана – 2020» бағдарламасының орындалуына өз үлестерін қосуда.

Колледж инфрақұрылымына спорт зал, 250 орынды асхана, акт залы, 25 орынды оқу залымен кітапхана, медициналық кабинет, 24 пәндік оқу кабинеттер, 3 зертхана және 9 өндірістік оқыту шеберханасы кіреді. Интернет желісіне қосылған компьютер кабинеттері – 3, ЛСД панель және мультимедиялық мінбермен жабдықталған кабинеттер – 5, интерактивті тақтамен қамтылған кабинеттер саны – 11 және 3Д модельді интерактивті кабинет - 3.

Колледждің инженер – педагогикалық құрамы 67 адам, оның ішінде 24-і өндірістік оқу шеберлері, ал 43-і оқытушылар. Жоғары және І санатты педагогтар үлесі жалпы педагогикалық құрамның 54 пайызын құрайды. Ы.Алтынсарин атындағы төсбелгі иегері – 1.

Колледждің қазіргі басшысы Қазақстан Республикасы білім беру ісінің Құрметті қызметкері Нурпейсов Нурболат Бактыбаевич.

Қазақстан Президенті Нұрсұлтан Әбішұлы Назарбаевтың «Қазақстан жолы - 2050: Бір мақсат, бір мүдде, бір болашақ» Жолдауында таяудағы 2-3 жылда дуальдік, техникалық және кәсіптік білім берудің ұлттық жүйесін қалыптастыру да қазіргі уақыт талабы екендігі айтылған. Соған орай бұл оқу орынында да дуалды оқыту жүйесін енгізу жүйелі түрде жүзеге асырылуда. Батыс Қазақстан облыстық білім басқармасының 2014 жылғы 8 шілдедегі №597 бұйрығы негізінде Орал политехникалық колледжі дуалды оқытудың элементтерін енгізу бойынша экспериментті алаң болып табылады. 2014 жылдан бері колледж ұжымы оқу үдерісіне дуалды оқытуды енгізу жолында жұмыстануда.

Дуальды оқыту жүйесін енгізу аясында Орал политехникалық колледжі «Металл бұйымдары» ЖШС-мен, Орал құю - механикалық зауытымен, «Уральскстройинвест ЖШС, «Отделстрой» ЖШС, «Марасант» ЖШС құрылыс компаниясы және «Оралагрореммаш» АҚ-мен әлеуметтік серіктестік туралы меморандумнан басқа «Колледж –студент – кәсіпорын» үш жақты келісіміне және “дуальды оқытуды жүзеге асыру” туралы меморандумға қол қойып жұмыс жасауда.

Жалпы дуальды оқыту жүйесін енгізу барысында әлеуметтік серіктестікті дамытуға ерекше көңіл бөлінетіні анық. Колледжде бұл бағыттағы жұмыстар жыл өткен сайын жандануда, ағымдағы жылы колледж «Әлеуметтік серіктестіктермен жұмысты жүйелі ұйымдастырған колледж - 2016» облыстық байқауының жеңімпазы атанды және «Техникалық және кәсіптік білім беруді жаңғырту» жобасын жүзеге асыруға қосқан үлесі үшін ҚР Білім және ғылым министрлігі мен Дүниежүзілік даму және қайта құру банкінің Алғыс хатымен марапатталды.

Жыл сайын колледжді 300 – дей түлек бітіреді және олардың көпшілігі қиындықсыз жұмысқа орналасады, 2017 жылы колледж түлектерінің жұмысқа орналасу көрсеткіші 85 пайызды құрады. Колледж 2011 жылы өткен Республикалық «Үздік техникалық және кәсіптік білім беретін оқу орыны» байқауының 3 дәрежелі жүлдегері болса, 2017 жылы өткен «Үздік техникалық және кәсіптік білім беру ұйымы» облыстық байқауында «Инновациялық бағыттағы колледж» номинациясымен марапатталды. Колледжде көршілес Атырау, Ақтөбе қалаларының және Ресей Федерациясының Самара, Саратов, Бузулук қалаларындағы салалас оқу орындарымен халықаралық ынтымақтастық жақсы жолға қойылған.

Колледж студенттері мен педагогтарының өз шығармашылықтарын халықаралық, республикалық деңгейде көрсетулеріне мүмкіндіктері мол. Атап айтқанда, 2015 жылы колледж студенті Мақсат Марс электргазбен дәнекерлеуші мамандығы бойынша «Кәсіби маман – 2015» халықаралық кәсіби шеберлік байқауында жүлделі I орынды иеленді. Орал политехникалық колледжі 2016 жылдан бері «WorldSkills Kazakhstan» чемпионатының қатысушысы. Колледж түлегі Сумкин Максим «Дәнекерлеу ісі» құзыреті бойынша, Қайнешов сауран «Тас қалаушы» құзыреті бойынша 2016 жылы өңірлік чемпионатта 1 орынға ие болды, Максим Астана қаласында өткен Ұлттық чемпионатта облыс наамасын қорғап 2 орыннан көрінді. Колледж командасы 2017 жылы өткен «WorldSkills Kazakhstan» облыстық чемпионатта да жеңімпаздар санымен үздік шығып, чемпионат жалауын өздеріне қалдырды: «Ағаш шебері» құзыреті бойынша Ысмагулов Ернар - 1 орын; Чернояров Иван – 2 орын; Аменов Иса – 3 орын, «Дәнекерлеу ісі» құзыреті бойынша Тілес Миржан – 1 орын; Успанов Данияр – 2 орын, «Құрғақ әдісті құрылыс» құзыреті бойынша Нәсіпқалиев Мейрамбек – 1 орын. «Тас қалаушы» құзыреті бойынша Тулепқалиев Аман – 2 орын. Астана қаласында өткен Ұлттық чемпионатта «Ағаш шебері» құзыреті бойынша Ысмагулов Ернар 2 орынға ие болды. «WorldSkills Kazakhstan» - бүгінгі жастар үшін жарқын болашаққа жолдама. Әрине бұл тарихы терең білім ордасы ұжымы жетістіктерінің бір бөлігі ғана. Елбасымыздың жыл сайынғы жолдауында жұмысшы кәсіби мамандарды дайындау мәселелеріне ерекше көңіл бөлу керектігі айтылуда. Сол бағыттағы жұмыстарды жүзеге асыруда колледж ұжымының қосатын үлесі зор екендігі анық.

Қазіргі таңда білім алып жатырған студенттер саны – 688.

Елбасының «Еңбек» нәтижелі жұмыспен қамтуды және жаппай кәсіпкерлікті дамытудың 2020 – 2021 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасы бойынша «Техник – құрылысшы» мамандығына қабылданып, оқып жатырған студенттер саны – 75

Колледжде 2020жылы Елбасының «Жалпыға тегін техникалық және кәсіптік білім беру» жобасын жүзеге асыру мақсатында **Ресурстық – оқу орталығы** ашылды. Орталықта Халықты жұмыспен қамту орталығынан жолдамамен келген азаматтар еңбек нарығында сұранысқа ие мамандықтар бойынша білім алууда.

Қазіргі кезде еліміздегі қоғамдық қатынастар жүйесіндегі өзгерістер де білімге әсер етті. Жастардың да кәсіби білімге деген көзқарастары өзгерді, жұмысшы мамандықтарының еңбек нарығында сұраныс жоғары екендігі көрінді. Осы жолда «Жас маман» жобасының орны ерекше. Бұл жоба еліміздегі мемлекеттік колледждердегі білім үрдісін жақсарту үшін зор мүмкіндік болды. Нәтижелі еңбек кез келген білім берудің негізі. Білім алушы еңбектің жемісін көру қажет. Сондықтан колледждерді жаңа үлгідегі материалдық техникалық базамен қамтамасыз етуге мемлекет назар аударып отырғандығы техникалық және кәсіптік білім саласындағы педагогтар, оқу өндірістік шеберлері үшін қуантарлық жайт. Жастарға теориялық білімді тәжірибемен ұштастыра оқыту, кәсіптік құзыреттілікті қалыптастыру үшін білім процесінде пайдаланылатын қазіргі жаңа үлгідегі оқу өндірістік жабдықтар, материалдық құралдар өте қажет. Колледждерде халықаралық стандарттарға сәйкес оқыту бағдарламаларын дайындалып, инженер педагогтарымыздың біліктілігін арттырып, сұранысқа ие мамандықтарға жаңа үлгідегі оқу үлгісін ұсына алатын болдық. Жаңа технологияларды қолдану арқылы оқыту студенттердің аналитикалық ойлау қабілеттерін, интеллектуалды және шығармашылық қабілеттерін дамытады. Білім сапасын арттыру және нәтижеге бағытталған үлгіге беталу барысында оқытушылар мемлекеттік стандарттармен берілген

нәтижелерге жетуде кәсіби шебер, ақпараттық-коммуникативтік мәдениеті жоғары тұлғалық-дамытушылық функцияны атқарады.

2021 жылдың 12 ақпанында Орал политехникалық колледжінде БҚО-ның жұмыс берушілері үшін «Жас маман» жобасы аясында сатып алынған жаңа жабдықтарымен тұсаукесер шарасы өтті. Презентацияның мақсаты: «Жас маман» жобасы аясында әлеуметтік әріптестерді колледждің материалдық-техникалық базасымен таныстыру, білім беру бағдарламасын жетілдіруге жәрдемдесу және оқу процесіне жаңа жабдықты енгізу мәселелерін анықтау мақсатында, өйткені біз жыл сайын олармен жұмыс оқу бағдарламаларын келісеміз. Қала құрылысы саласындағы заманауи еңбек нарығы, Құрылыс өндірісінің жаңа технологияларының пайда болуы, ғылыми-техникалық прогреске, заманауи ақпараттық технологияларды енгізуге байланысты өзгерістер, сондай-ақ өңірдің Н.Ә.Назарбаевтың «Қолжетімді тұрғын үй» бағдарламасын орындауы орта буындағы жоғары білікті мамандарды талап етеді және бұл колледждің «Жас маман» жобасына қатысуының негізгі себебі болды және мамандығы бойынша жабдықтар сатып алды.

«Жастар — Ел тірегі» ұлттық жобасының бір бөлігі болып табылатын «Жас маман» жобасы 2019 жылғы 23 қаңтарда Жастар жылының салтанатты ашылу рәсімінде берілген Қазақстан Республикасының Тұңғыш Президенті Н.Ә. Назарбаевтың тапсырмасына сәйкес әзірленді. «Нәтижелі жұмыспен қамтуды және жаппай кәсіпкерлікті дамытудың 2017-2021 жылдарға арналған «Еңбек» Мемлекеттік бағдарламасына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы «ҚР Үкіметінің қаулысымен» «Жас маман» жобасының операторы болып «Талап» КЕАҚ белгіленді. «Жас маман» жобасын іске асыру қағидаларына сәйкес (ҚР БҒМ 2018 жылғы 26 қарашадағы № 646 бұйрығы) және ҚР БҒМ мен Батыс Қазақстан облысының әкімдігі арасындағы меморандум шеңберінде «Жас маман» жобасы бойынша колледждерді дамыту үшін «Жас маман» жобасын бірлесіп қаржыландыруға жергілікті бюджет есебінен 5% көлемінде бюджет қаражаты көзделген. «Жас маман» жобасын іске асыру үшін колледжге 257402,3 млн.теңге бөлінді.

Жабдықтарды сатып алуды жоспарлау біздің әлеуметтік серіктестерімізбен тығыз байланыста болды: «Отделстрой» СКФ ЖШС (Михно Валентина.Павловна.) және облыстық Кәсіпкерлер Палатасы (Әбілқайырова Айгүл Құспанқызы). Олар осы жабдықты сатып алуды ұйымдастыру жөніндегі комиссияның құрамына кірді. Қазіргі уақытта колледж оқу процесіне сатып алынған жабдықтарды енгізу сатысында. Тұсаукесерге облыстың ірі құрылыс компанияларының («Отделстрой» СКФ ЖШС, «Домостроитель» АҚ, «ОралПолимер» ЖШС және т. б.) өкілдері қатысты.) Тұсаукесер кезінде жұмыс берушілер сатып алынған жабдықтар мен студенттермен практикалық сабақтардың үзінділерін өз көздерімен көрді. Тұсаукесер Жаңа жабдықтардың мүмкіндіктерін қызу талқылаумен және колледждің білім беру бағдарламасына өзгерістер енгізумен аяқталды.

№	Өту орны	Құрал жабдықтың атауы	Жауапты
1	№3 Шеберхана	«Welding Standart» тренажер для виртуальной сварки	Нахуова Э.С.
2	№1 Шеберхана	«CO LASER MACHINE» лазерлі жоңғыш станогында жұмыс жасау	Судаков П.А
3	№1 Шеберхана	«CNC ROUTER фрезерлік- жоңғыш станогында жұмыс жасау»	Шаңгереев А.Ғ
4	№1 Шеберхана	«Jet jwl-1443lb-m» токарлы станогында білеушелерді жону»	Неводов В.Г.
5	Ангар №1	«КМ 03 Қабаттардағы беттерді қалау және қаптауды орындау»	Сагинаева А.Ж
6	№8 Шеберхана	«PLYOVENT» дәнекерлеу үстелінде құбырларды тік бағытта пісіру жұмыстарын орындау.	Джусубалиев А.Т.
7	№10 Шеберхана	«Робот – сылақшы» машинасымен қабырғаларға ерітінді жағу және тегістеу	Сагинаева А.Ж.
8	№11 Шеберхана	«Реверсивті магнитті іске қосқышты батырма посты арқылы қосу»	Аханов С.И.
9	№10 Шеберхана	«Құрғақ құрылыс және сылақ жұмыстары» құзыреттілігі бойынша құралдар кешенін қолданып бинарлы сабақ	Капашева М.Т. Мусиева К.З.
10	№15 Шеберхана	Бояу аппараты	Нурмуханов К.Б.
11	№15 Шеберхана	Цифровой нивелир	Уразова С.С.

12	№36 Каб. оқу корп.	«Welding Standart виртуалды дәнекерлеу тернажерын өндірістік тәжірибеде пайдалану»	Гумаров А.А.
----	-----------------------	---	--------------

Соңында, колледж директоры Н.Б.Нұрпейсов осы жобаны жүзеге асыру жоспарларымен бөлісті: Осы мақсаттарға қол жеткізуде бізді «Sorpano Group» финдері сүйемелдейді, олар өздерінің сүйемелдеуімен 6 бағыт бойынша бірлескен жұмысты болжайды: - бағалау; (біз ЮНЕСКО-ға қол жеткізуден, инклюзивтіліктен бастап колледжде білім беру қызметтерін қаржыландырумен аяқталатын 8 бағыт бойынша құжаттар жібердік, сауалнама өттік) - оқу бағдарламалары; (ОӘД және ПЦК төрағаларына оқу бағдарламаларын әзірлеу бойынша тапсырмалар берілді. Олар "Талап" және «Sorpano Group» холдингінің басшылығымен құрастырылады» - даму жоспарлары; (ТЖКБ дамытудың Жол картасы) - ОЖБ оқыту (ОЖБ білім алушыларына және басшылық құрамға арналған құжаттар (көшбасшылар корпусы) жіберілді ; - білім беру ортасы мен жабдықтары; (біз бүгін сіздерге оны ұсындық) - аккредиттеу-аккредиттеу, ең алдымен, ISO/IEC 17024:2003 «Персоналды сертификаттау жөніндегі органдарға қойылатын жалпы талаптар» стандарты негізінде жүзеге асырылады.

Білім беру бағдарламаларын аккредиттеуден сәтті өткен жағдайда колледж халықаралық үлгідегі сертификаттар беруге құқық және нақты сала бойынша басқа да қызметкерлерді сертификаттауды жүргізуге құқық беретін тиісті құжат алады; ISO/IEC 17024:2003 стандарты негізінде және халықаралық сертификат алу. Жаңа жабдықты сатып алғаннан кейін құрылыс кәсіпорындарының жұмысшы кадрлары біліктілігін арттырудан өтетін құрылыс біліктілігі бойынша құзыреттілік орталығын құруды, қысқа мерзім ішінде Құзыреттілік орталығында тәжірибелі нұсқаушылармен және ең заманауи жабдықтарда талап етілетін мамандық дағдыларын қайта оқыту бойынша қысқа мерзімді курстар өткізуді жоспарлап отырмыз, осылайша біздің өңірдің негізгі проблемасын шеше отырып-жұмыссыздықтың жоғары көрсеткіші. Сондай-ақ Ұлттық чемпионатқа қатысу үшін WorldSkills өңірлік чемпионатының жүлдегерлерін даярлау жүргізілетін болады, бұл курсанттың мәртебесі мен тиесілілігіне қарамастан ҚО- да оқуды болжайды.

Шеберханаларды жаңа буындағы жабдықтармен, 3Д форматындағы көлемді кескіндері бар ТКР – модульдермен, автоматтандырылған сылақ машиналарымен жаңартып, сол арқылы шеберханалардағы оқу процесін автоматикаға аудара отырып, біз талапкерлерді суретші, сылақшы сияқты беделді емес мамандықтарға қызықтыра аламыз. Бір сөзбен айтқанда, «Жас маман» жобасы көп қырлы, ол колледж үшін көптеген мүмкіндіктер мен перспективаларды ашады. Тек колледж бен жұмыс берушілердің бірлескен, келісілген әрекеттері ұзақ мерзімді перспективада барлық мүдделі тараптарға айтарлықтай пайда әкелуі мүмкін. Және жоғары білікті кадрлар даярлауда кәсіптік білім беруді оқу ұйымдарының, кәсіпорындардың әлеуетін біріктірудің тиімді жүйесін құру.

II.

КОЛЛЕДЖ МИССИЯСЫ, ПАЙЫМДАУЫ, СТРАТЕГИЯЛЫҚ МАҚСАТЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

САПА САЛАСЫНДАҒЫ САЯСАТЫ

«Орал политехникалық колледжі» МКҚК өз жұмысында талаптарға сәйкес келетін білім беру қызметтерін көрсету мәселелері бойынша барлық мүдделі тараптармен өзара тиімді ынтымақтастық қағидаттарын басшылыққа алады.

Біз Қазақстанның Батыс өңіріндегі құрылыс саласындағы мамандарды даярлауды қамтамасыз ететін, түйінді құзыреттерге ие, өз кәсібін түбегейлі меңгерген және ұдайы өзін-өзі жетілдіруге дайын өзіндік кәсіби орталық болуды мақсат етеміз.

КОЛЛЕДЖ МИССИЯСЫ:

Жоғары деңгейдегі теориялық және практикалық дағдыларға, жоғары жеке қасиеттерге ие және Қазақстан Республикасының жаңа әлемдегі өндірістік әлеуеті мен экономикасының деңгейін көтере алатын бәсекеге қабілетті орта деңгейдегі мамандарды даярлау.

СТАРТЕГИЯЛЫҚ МІНДЕТТЕРІ:

1. Сапа саласындағы мақсаттарға қол жеткізуде белгісіздік пен тәуекел факторларының әсерін ескере отырып, үдерістік тәсілді қолдану негізінде сыртқы және ішкі ортадағы өзгерістерге тиімді жауап беретін колледжді басқару жүйесін жетілдіру;
2. Инновациялық технологияларды, заманауи жабдықтар мен бағдарламалық қамтамасыз етуді, үздік әлемдік тәжірибені пайдалана отырып, әлеуметтік серіктестікті дамыту және ұсынылатын білім беру қызметтері сапасының жоғары деңгейін сақтау;
3. Барлық деңгейдегі басшыларды, қызметкерлерді еңбек сапасы мен мәдениетін арттыру, тиімді коммуникациялар жөніндегі қызметке тарту, қолданыстағы уәждемелік тетіктерді жетілдіру және әлеуметтік саланы жақсарту арқылы командалық жұмысты дамыту;
4. Үздіксіз білім беру жүйесін қолдану, оң тәжірибе мен білім алмасу арқылы оқытушылар мен қызметкерлердің кәсіби шеберлігін, құзыреттілігін қамтамасыз ету,
5. Колледж құндылықтарын ортақтастыратын жан-жақты дамыған шығармашылық тұлғаны қалыптастыру үшін қолайлы, өнімді және әлеуметтік орта құру.

III. КОЛЛЕДЖ ЖҰМЫСЫНЫҢ НЕГІЗГІ БАҒЫТТАРЫ

3.1. ОҚУ ЖҰМЫСЫ

Мақсаты: Жоғары деңгейдегі теориялық және практикалық дағдыларға, жоғары жеке қасиеттерге ие және Қазақстан Республикасының жаңа әлемдегі өндірістік әлеуеті мен экономикасының деңгейін көтере алатын бәсекеге қабілетті орта деңгейдегі мамандарды даярлау.

Міндеттері:

- 1) Оқытушылардың қызметін реттейтін нормативтік-құқықтық құжаттарды әзірлеу;
- 2) Оқытушылардың педагогикалық және кәсіптік құзыреттіліктерін дамыту;
- 3) ТжКБ ұйымдарындағы оқу-тәрбие процесінің әдістемесін жетілдіру;
- 4) Оқытушылардың педагогикалық қызметінде инновациялық білім беру технологияларын енгізу.
- 5) Жоғары біліктілікті мамандар даярлауды жүзеге асыру.

Жұмыс бағыты: Жұмысшы мамандарын даярлауды іске асыру.

3.2. ОҚУ – ӨНДІРІСТІК ЖҰМЫСЫ

Мақсаты: Белсенді азаматтық ұстанымы бар жоғары білікті кадрларды, Қазақстан патриоттарын даярлауда бизнеспен стратегиялық әріптестікке бағдарланған инновациялық озық білім беруді дамыту.

Міндеттері:

- 1) Оқу үдерісін оқу-әдістемелік қамтамасыз етуді жетілдіру (пәндер, кәсіби модульдер мен практикалар бойынша жұмыс бағдарламалары; практикалық сабақтарды, зертханалық және өзіндік жұмыстарды жүргізу бойынша әдістемелік ұсынымдар; ағымдағы, аралық және қорытынды бақылауды жүргізу үшін бағалау құралдары);
- 2) Кадрларды оқыту және даярлау үшін жағдайларды қамтамасыз ететін инфрақұрылымды құру;
- 3) Колледжді ақпараттық қамтамасыз ету;
- 4) Әлеуметтік әріптестік орнату және түлектерді жұмысқа орналастыру;
- 5) Кадрлық қамтамасыз ету және персоналды дамыту;
- 6) Жұмысшы мамандықтарды дәріптеу мақсатында студенттер арасында "WorldSkills" кәсіби конкурсын ұйымдастыру және өткізу.

Жұмыс бағыты: Еңбек нарығында сұранысқа ие бәсекеге қабілетті жұмысшы мамандарды дайындау, жұмыс орындарымен қамтамасыз ету.

3.3. ОҚУ – ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫСЫ

Мақсаты: Бәсекеге қабілетті кәсіби біліктілігі қалыптасқан жеке тұлға дайындауда колледждің ғылыми – әдістемелік қызметін жандандыру арқылы инженер – педагогтардың кәсіби құзіретін арттыру.

Міндеттері:

- 1) Білім беру бағдарламаларын іске асыруды ғылыми – әдістемелік жағынан қамтамасыз ету;
- 2) Педагог қызметкерлердің біліктілігін және кәсіби шеберлігін арттыруды қамтамасыз ету;
- 3) Жаңаша білім беру мазмұнымен қаруланған, нақты педагогикалық іс-әрекет жүргізуге икемді, ізденушілікпен жұмыс істейтін зерттеуші педагогты қалыптастыру.
- 4) Оқу – тәрбие үрдісіндегі жаңалықтарды оқытушыларға жеткізу, шығармашылықпен еңбек етуге бағыттау.
- 5) Білім беру технологиясын оқып үйрену, меңгеру арқылы оқытушының кәсіптік, интеллектуалдық, адамгершілік, рухани келбетінің қалыптасуына әсер ету, өзін-өзі дамытып, оқыту мен тәрбие үрдісінде жаңа жолдар табуға міндеттеу.

Жұмыс бағыты: Индустриалды-инновациялық даму жағдайындағы заман талабына сай кәсіби құзыретті, бәсекеге қабілетті маман даярлау.

3.4. ОҚУ – ТӘРБИЕ ЖҰМЫСЫ

Мақсаты: Кәсіби интеллектуалды және әлеуметтік шығармашылық қабілетті Қазақстан Республикасының азаматы және патриоты ретіндегі студенттік тұлғаны қалыптастыру, дамыту, өзін-өзі тану және әлеуметтендіру үшін оңтайлы жағдайлар жасау жүйесін құру.

Міндеттері:

- Азаматтықты, отансүйгіштікті, адамның құқықтары мен бостандықтарын құрметтеуді, мемлекеттік рәміздерді, ұлттық дәстүрлерді тәрбиелеу;
- Гуманистік көзқарас қалыптастыру, өздеріне және қоғамға, болашақ ұрпақ аөздерінің әлеуметтік, табиғи және мәдени ортадағы қызметінің нәтижелеріне жауапкершілігін ояту;
- Мемлекеттік және басқа тілдерді игеру, Қазақстан халқының дәстүрлері мен мәдениетін зерттеу және қабылдау арқылы балалар мен жастардың әлемдік және ұлттық мәдениетті дамытуға ажағдай жасау;
- Өзін-өзі шығармашылықты дамытуға жәрдемдесу, тәуелсіздік, бастамашылыққа үйрету;
- Салауатты өмір салтын және спортты дамыту;
- Колледж студенттері мен өзін-өзі басқару органдарының жұмысын, жатақхананың студенттік комитеті жұмысын жандандыру;

Жұмыс бағыты:

Қазақстандық патриотизм және азаматтық тәрбие, құқықтық тәрбие

Сабақтар, оқу пәндері, сабақтан тыс іс-әрекеттер, қосымша білім беру. АРБ бағдарламасы аясында ерлік, намыс және абырой, Отанға адал қызмет ету тағылымдарын өткізу. Дебат және пікірталас клубтарын ұйымдастыру. Сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілікке үндеген патриоттық форумдар, акциялар. Оқушылардың мемлекеттілік нышандарын және Қазақстан Республикасының мемлекеттік рәміздерін білуге арналған байқаулар мен олимпиадалар. Қазақ халқының, Қазақстанда тұратын басқа да этностардың мәдени мұрасын, дәстүрлері мен әдет-ғұрыптарын зерттеу бойынша өлкетану экспедициялары. Мемлекет, әдебиет, өнер, ғылым қайраткерлерімен, соғыс және еңбек ардагерлерімен, қоғам қайраткерлерімен, құқық қорғау, әділет органдары, мемлекеттік қызмет және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл органдары қызметкерлерімен кездесулер. Балалардың және жастардың бастамашыл жобаларын дамыту. Балалар және жастар қозғалысы қызметін; қоғамдық қорлармен бірлескен қызметті жандандыру; әңгімелер, дәрістер, семинарлар, тренингтер; саяхаттар; ақпараттық-құқықтық материалдар тарату; «сенім қызметтерін», «Мен және заң», «Біз сыбайлас жемқорлыққа қарсымыз – қоғам мүддесіне деген опасыздыққа қарсымыз» акциясын ұйымдастыру арқылы жүзеге асырылады.

Рухани - адамгершілік тәрбие

Оқу пәндері мазмұнына құндылықтарды кіріктіру арқылы оқытудың тәрбиелік әлеуетін күшейту; педагогикалық консилиумдар, ата-аналар институты; «Өзін-өзі тану» адамгершілік-рухани тәрбие бағдарламасының метапәндік және тәрбиелік рөлін күшейту, рухани-адамгершілік тәрбие тұрғысынан қосымша білім беру жүйесінің мүмкіндіктерін кеңейту арқылы жүзеге асырылады.

Ұлттық тәрбие

Сабақтар, оқу пәндерінде, қосымша білім беруде, сабақтан тыс іс-әрекеттерте жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтарды кіріктіру

Этнопедагогика кабинеттерінің қызметі; «Мәңгілік Ел» жобасы аясында акциялар, ҚР Елтаңбасы, Туы мен Гимнін, мемлекеттік тілді, қазақ халқының мәдениеті мен дәстүрлерін, Қазақстан тарихын білу бойынша фестивальдер және байқаулар өткізу; өлкетану жұмыстары және т.б. арқылы жүзеге асырылады.

Отбасы тәрбиесі

Білім беру ұйымдарының қамқоршылық кеңестері және ата-аналар комитеті; Репродуктив денсаулық орталықтары, мамандар кеңесін және бірлескен отбасылық іс-шаралар өткізу; «Өзін-өзі тану» АРБ бағдарламасы аясында ата-аналарды оқыту, жасөспірімдер мен бойжеткендердің жүріс-тұрыс мәдениеті туралы жастармен әңгімелер жүргізу, жоғары сынып оқушылары мен ЖОО студенттері үшін «Отбасылық өмір этикасы» электив курсын кіргізу; ата-аналардың мектеп өміріне қатысу; әкелер, әжелер клубтары; ақсақалдар алқасы; мемлекеттік тапсырыс арқылы ата-аналардың психологиялық-педагогикалық жаппай оқу; мемлекеттік емес ұйымдармен ынтымақтастық; аула клубтарының жұмыстарын қалпына келтіру; балалар мен жастардың қосымша білім беру нысандарына ақысыз негізде қол жеткізуін ұйымдастыру; элективті курстар, фестивальдер, байқаулар, «Менің отбасым» жарыстары арқылы жүзеге асырылады

Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие

Сабақтар, оқу пәндері, қосымша білім беру, туған өлкеге жасаған экспедициялар, туристік жорықтар, сенбіліктер, мектепті, ауданды, қаланы көгалдандыру мен абаттандыру, жасыл желек отырғызу, «Жасыл ел» қозғалысы және «Өзін-өзі тану» АРБ бағдарламасы аясында волонтерлық қозғалыстар, экологиялық форумдар, ғылыми экологиялық жобалар, табиғат зоналарын қоқыстан тазартуға қатысу.

Еңбек тәрбиесі, қосымша білім беру, мектептен тыс, сабақтан тыс іс-әрекеттер; кәсіпорындарға саяхаттар, тәлімгерлермен, жаңашылдармен, табысты кәсіпқорлармен кездесулер, тәлімгерлік, дуальдық білім беру, кәсіби шеберлік байқаулары, студенттердің құрылыс және педагогикалық отрядтары; «Өмірді және мансапты жоспарлау», «Кәсіби сынамалар» жобаларын іске асыру, оқушеберханалары мен зертханалардың материалдық-техникалық базасын нығайту арқылы жүзеге асырылады.

Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениет тәрбиесі

Сабақтар, оқу пәндері, электив курстар, қызығушылығы бойынша үйірмелер және сабақтар, мектептік және желілік дебат турнирлері, балалармен және жастармен бірлескен жобалық жұмыстар; сабақтан тыс қызметтер, балалар мен жастар бірлестіктеріндегі қызмет, түрлі деңгейдегі бірге басқару органдарына қатысу, қосымша білім беру, жаратылыстануғылыми және гуманитарлық циклдары пәндерінің «Өзін-өзі тану» пәнімен кірігуі, элективті курстар: «Физика жүрек үнімен», «Математика рухани-адамгершілік заңдары туралы ғылым ретінде», «Тарихтың адамгершілік тағылымдары», «Ақпараттық мәдениет негіздері» және т.б. жүргізу. Зияткерлік ойындар, байқаулар, тренингтер, викториналар, олимпиадалар, ғылыми-практикалық конференциялар. Дарынды мамандармен және замандастарымен кездесулер, рефераттар, ғылыми-зерттеу, ғылыми-тақырыптық ақпараттық жобалар, шығармашылық жұмыстар, баяндамалар, мәлімдемелер, мектептік және студенттік медиа-орталықтар, бұқаралық ақпарат құралдары, сайттар, кітапханаларды дәріптеу. Психометриялық және социометриялық тесттер мен әдістемелер; көшбасшылықты дамыту жөніндегі бағдарламалар және т.б. арқылы жүзеге асырылады.

Көпмәдениетті және көркем-эстетикалық тәрбие

Сабақтар, жалпыадамзаттық құндылықтар бірлігін барлық мәдениеттен айқындауда «Өзін-өзі тану» АРБ бағдарламасын кіріктіру, жастарда әралуан мәдениеттер мен халықтардың бірлігін көру біліктілігін дамыту. Үйірмелер, әдеби клубтар және т.б.; театрларға, мұражайларға, көркемсурет көрмелеріне, галереяларға, тарихи орындарға саяхаттар; шығармашылық кештер, оқушылар жұмысының көрмелері, байқаулар; белгілі тұлғалармен, өнер қайраткерлерімен және т.б.кездесулер; Қазақстан халқы Ассамблеясымен және этномәдени орталықтармен ынтымақтастық; білім беру ұйымдарында Қазақстан халқы Кіші Ассамблеяларын құру арқылы жүзеге асырылады.

Дене тәрбиесі, салауатты өмір салты

Сабақтар, дене тәрбиесі сабағы, оқу пәндері, қосымша білім беру, спорттық секциялар мен үйірмелер, «Өзін-өзі тану» АРБ бағдарламасы аясында репродуктив денсаулық, нашакорлық, маскүнемдік, темекі тарту және АҚТҚ алдын алу және салауатты өмір салты негіздері бойынша ақпараттық-ағарту курстар, семинар-тренингтер; денсаулық фестивальдері, спартакиадалар, қауіпсіздік бағдарлар өткізу; ақпараттық-диагностикалық материалдар дайындау және тарату; «сенім қызметтерін» ұйымдастыру арқылы жүзеге асырылады.

Құқық бұзушылықтың алдын алу

Сабақтар, тәрбие сағаттары, құқықтық сауаттылығын арттыруда құқық қорғау, әділет органдарымен кездесулер, мәдени-спорттық шаралар өткізу. Экскурсияларға шығу, рейд ұйымдастыру.

3.5. АҚПАРАТТЫҚ ТЕХНОЛОГИЯЛАР БОЙЫНША ЖҰМЫСЫ

Мақсаты: Жаңа ақпараттық технологияларды қолдану арқылы оқыту сапасын арттыру және студенттерге ашық ақпараттық қоғамның дүниетанымын қалыптастыру.

Міндеттері:

- 1) Басқарушылық қызметке, оқу үрдісіне, заманауи ақпараттық технологиялардың әлеуметтік және тәрбиелік жұмыстарына енгізу;
- 2) педагогикалық және басқарушы персоналдың ақпараттық мәдениетін арттыру;
- 3) оқушылардың шығармашылық, дербес ойлауын дамыту, дағдыларды қалыптастыру және ақпаратты өз бетінше іздеу, талдау және бағалау;
- 4) материалдық-техникалық базаны дамыту;
- 5) жоғары ұйымдармен тиімді ақпараттық әрекеттесуді ұйымдастыру;

- 6) білім беру мекемесінің (сайт) ақпараттық ресурстарын дамыту;
- 7) инженер-оқытушылар мен студенттердің Интернеттің ақпараттық ресурстарына қол жетімділігін ұйымдастыру.

3.6. КӘСІБИ БАҒДАР БЕРУ ЖҰМЫСЫ

Мақсаты: Батыс Қазақстан облысының орта оқу орындарында үздіксіз және мақсатты кәсіби бағдар беру жұмысын қамтамасыз ету болып табылады.

Міндеттері:

- 1) Орта білім беретін оқу орындарымен өзара іс-әрекетті ұйымдастыру және жүзеге асыру.
- 2) Колледж мамандықтары бойынша оқушыларды контингентін қалыптастыруды қамтамасыз ету.
- 3) Колледж талапкерлерін сапалы іріктеуде қабылдау комиссиясына көмек көрсету.
- 4) Колледждің оқушылар контингентін қалыптастыру келешегін зерттеу және болжау.
- 5) Колледждің білім беру қызметінің деңгейі туралы ақпараттандыру.
- 6) Бұқаралық ақпарат құралдарымен (радио, теледидар, баспа басылымдары) қабылдауды және мамандықтар мен жалпы колледжді көпшілікке танымал етуді ақпараттық қамтамасыз ету бойынша жұмысын ұйымдастыру.

Жұмыс бағыты:

- 1) Талапкерлерді колледжге оқуға түсуге тарту;
- 2) Әр мамандық, кәсіп бойынша белгілі бір акцентпен колледжге түсуші талапкерлердің кәсіби бағдарын жүзеге асыру;
- 3) Талапкерлерге дұрыс кәсіби өзін-өзі анықтауға көмек көрсету;
- 4) Талапкерлермен және олардың ата – аналарымен, мектеп әкімшілігімен, мұғалімдермен, білім беру мекемесіндегі сынып жетекшілерімен дайындық, жұмыс және қорытынды кезеңдерде - оқу орны және тұрғылықты жері бойынша, қабылдау комиссиясының жұмысы барысында - құжаттарды тапсыру және қабылдау рәсімі кезеңіндегі жұмыс;
- 5) Білім алушыларды кәсіптік бағдар беру жұмысына тарту, еріктілер қозғалысын ұйымдастыру.

3.7. ОҚУ ПРОЦЕСІН КОЛЛЕДЖІШІЛІК БАҚЫЛАУ

Колледждің ішкі бақылауының мақсаты: Оқу – тәрбие үдерісін ұйымдастырудағы кемшіліктердің алдын – алу, анықтау және жедел жою, оқу – тәрбие үдерісін және оның бөлімдерінің жұмыстарын жақсарту жолдарын анықтау, бәсекеге қабілетті жұмысшы мамандарды оқыту мен тәрбиелеу сапасын арттыру мақсатында инженерлік – педагогикалық қызметкерлерге нақты, жан – жақты көрсету.

Колледждің ішкі бақылауының міндеттері:

- колледждің оқу-тәрбие үрдісінің жағдайы туралы ақпаратты жинау және өңдеу;
- барлық басқару шешімдерін іске асыру бойынша кері байланысты қамтамасыз ету;
- оқытушылардың жұмыс тәжірибесін зерделеу;
- колледждің педагогикалық қызметкерлеріне оқу-тәрбие жұмыстарына әдістемелік көмек көрсету;
- пәндер бойынша ҚР МЖМБС, ОЖБ,КТЖ талаптарының орындалуын мерзімдік тексеру;
- оқу пәндерін оқыту сапасын, оқытушылардың оқу – тәрбие жұмысының мазмұнына, түрі мен әдістеріне қойылатын ғылыми - негізделген талаптарының сақталуын жүйелі бақылау;
- білім алушылардың білімін меңгеру процесін, олардың даму деңгейін, өз бетінше білім алу әдістерін меңгеруді кезең-кезеңмен бақылау;
- колледждің барлық жұмыс жоспарларының және қабылданатын басқару шешімдерінің орындалуын үнемі тексеру.

IV. ҚОСЫМША

4.1. ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕС ЖҰМЫСЫНЫҢ ЖОСПАРЫ

Орал политехникалық колледжі ұжымының әдістемелік тақырыбы: «Жұмысшы кадрларды даярлауда заманауи технологияларды тәжірибеге енгізу арқылы оқыту әдістемесін жетілдіру»

Мақсаты:

Жоғары деңгейдегі теориялық және практикалық дағдыларға, жоғары жеке қасиеттерге ие және Қазақстан Республикасының жаңа әлемдегі өндірістік әлеуеті мен экономикасының деңгейін көтере алатын бәсекеге қабілетті орта деңгейдегі мамандарды даярлау.

Міндеттері:

- Оқытушылардың қызметін реттейтін нормативтік-құқықтық құжаттарды әзірлеу;
- Оқытушылардың педагогикалық және кәсіптік құзіреттіліктерін дамыту;
- ТЖКБ ұйымдарындағы оқу-тәрбие процесінің әдістемесін жетілдіру;
- Оқытушылардың педагогикалық қызметінде инновациялық білім беру технологияларын енгізу.
- Жоғары біліктілікті мамандар даярлауды жүзеге асыру.

Күтілетін нәтиже:

- Оқытудың инновациялық және ақпараттық – коммуникативтік технологияларын қолдану арқылы білім сапасының көтерілуі;
- Білім берудің әдіс – тәсілдерін меңгерген, жан - жақты құзіретті педагогтың қалыптасуы;
- Нәтижеге бағытталған жұмыс негізінде педагогикалық ұжымның ғылыми –әдістемелік мүмкіндігін жетілдіру.

Қаралатын мәселелер	Өткізу мерзімі	Жауапты тұлғалар
1. 2021-2022 оқу жылының басталуы туралы, 2021 жылғы 25 тамыздағы №36 Бас санитарлық		Директор

дәрігердің қаулысымен таныстыру. 2. 2021-2022 оқу жылына оқу топтарын іріктеу бойынша қабылдау комиссиясының есебі. 3. 2021-2022 оқу жылына арналған оқу-тәрбие жұмысының жоспарын бекіту. Қамқоршылық кеңестің құрамы мен жұмыс жоспарын, ата-аналар комитеті туралы ережені, құқықтық мәдениет және құқық бұзушылықтың алдын-алу жөніндегі кеңесті, старосталық кеңестің құрамын және ережесін бекіту, бір реттік ыстық тамақты ұйымдастыру. 4. 2021-2022 оқу жылындағы кредиттік-модульдік оқыту технологиясы туралы. 5. 2021-2022 оқу жылының жазғы емтихандарды қайта тапсыруға қалған студенттердің жұмыс нәтижелері. 6. Педагогикалық кеңестің құрамын, хатшысын және жылдық жұмыс жоспарын бекіту 7. Оқу топтарында аралық аттестаттау комиссиясының құрамын бекіту. 8. 2021-2022 оқу жылының топтарға ө/о шеберлерін, топ жетекшілерін, кабинет меңгерушілерін және колледждің техникаларына жауаптыларды тағайындау. Педагогтардың тарифтік сағаттарын бекіту. 9. Бейнебақылау жүйелерімен жабдықтау туралы. 10. Колледждің жұмыс беруші – әлеуметтік серіктестерінің қолдау хатына байланысты оқу процесінің кестесін өзгерту туралы	Тамыз - Қыркүйек	Директор Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасарының міндетін уақытша атқарушы Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары Директор Директордың ОӨЖ жөніндегі орынбасары
1. Қыркүйек-қазан айларында білім алушылардың сабаққа қатысу мониторингі. 2. Колледждің сыртқы аудитінің нәтижелері. 3. Колледж студенттерінің сандық құрамының сақталуын сараптау. 4. WorldSkills-2021 республикалық конкурстың қорытындысы	Қараша	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасарының міндетін уақытша атқарушы Директордың ОӨЖ жөніндегі орынбасары Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары Директордың ОӨЖ жөніндегі орынбасары, Аға шебер

1. 2021 – 2022 оқу жылының I жартыжылдық қорытындысы: білім сапасы, студенттердің үлгерімі және сабаққа қатысуы бойынша талдау. 2. 2021 – 2022 оқу жылының I жартыжылдық оқу-өндірістік жұмысының қорытындысын талдау. 3. 2020 – 2021 оқу жылының I семестріндегі оқу әдістемелік жұмыстың қорытындысын талдау. 4. Жастар ісі жөніндегі комитеттің 2020-2021 оқу жылының I семестріндегі тәрбие жұмысының қорытындылары және жұмыс мониторингі. 5. 2022-2023 оқу жылына арналған мемлекеттік білім беру тапсырысы туралы. 6. Білім алушыларды ыстық тамақпен қамтамасыз ету	Қаңтар	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасарының міндетін уақытша атқарушы Директор Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасарының міндетін уақытша атқарушы
1. 2021-2022 оқу жылындағы инженер-педагогикалық құрамының аттестаттау қорытындысы. 2. 3 курс түлектерінің бітіру емтихандарының қорытындысы. 3. Өндірістік оқыту және кәсіптік практиканы ұйымдастыру туралы. 4. Студенттік жастар арасындағы бопсалаушылық,Қоғамдық ортадағы құқық бұзушылықтың алдын алуы. 5. Worldskills кәсіби конкурсын ұйымдастыру және өткізу туралы	Наурыз	Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасарының міндетін уақытша атқарушы Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары
1. II курс студенттерінің аралық аттестаттау емтихандарының қорытындысын талқылау. 2. Алғашқы әскери және технологиялық дайындық пәнінен колледждің 1-ші курс студенттері арасында өткен әскери-далалық жиынының есебі. 3. Білім беру процесін психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу. 4. «Колледж студенттерін ҚР Қарулы Күштері қатарына шақыру туралы». 5. Колледж студенттерінің 2-семестрдегі сабаққа қатысуы туралы мәлімет.	Мамыр	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары Алғашқы әскери дайындық пәнінің оқытушы-ұйымдастырушысы Педагог-психолог Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасарының міндетін уақытша атқарушы
1. 2021 – 2022 оқу жылындағы колледждің жұмысының мониторингі (теориялық және практикалық дайындық бойынша оқушыларды даярлаудың сапа нәтижесі). - Оқу жұмысы - Тәрбие жұмысы - Өндірістік оқыту - Әдістемелік жұмысы - Психологиялық қызмет 2. Колледж бітірушілерінің қорытынды	Маусым	Жауаптылар: Директордың орынбасарлары ПЦК меңгерушілері Психолог Директордың ОӘЖ

мемлекеттік аттестациясының нәтижелерін талдау 3. 2022 – 2023 оқу жылының жұмысын жоспарлау		жөніндегі орынбасары Директор
--	--	--------------------------------------

4.2. ОҚУ – ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕС ЖҰМЫСЫНЫҢ ЖОСПАРЫ

1	Ақпараттық-әдістемелік жұмыстар			
1.1	Оқу-әдістемелік жұмыстар			
	Ведомостволық органдардан келген хаттармен жұмыс: Кіріс хаттармен танысу; Ұйымдастыру, орындау жұмыстары Жауап беру, шығыс хаттар дайындау ИПҚ-ның әдістемелік, шығармашылық жұмыстары: Семинар, конференцияларға қатысу Кәсіби конкурстарға қатысу Әдістемелік мақалалар дайындау ОӘК, әдістемелік әзірлемелер жасақтау Студенттердің шығармашылық жұмыстарына жетекшілік ету	2021-2022 оқу жылы бойынша	ОӘЖО, Әдіскер, ПЦК жетекшілері, оқытушылар	Шығыс хаттар, әзірleme Хаттама, әдістемелік материалдар, бейнесабақтар колледж Youtube каналында

1.2	Әдістемелік кеңес тақырыптары I отырыс 2021-2022 оқу жылына арналған оқу-әдістемелік жұмыстардың жоспарын бекіту - Әдістемелік кеңес құрамы - Аттестациялық кеңес құрамы - Сарапшылар кеңесі - ПЦК жылдық жұмыс жоспары, оқу жұмыс бағдарламаларын, күнтізбелік-тақырыптық жоспарларды бекіту 2021-2022 оқу жылына арналған педагогтардың біліктілігін арттыру жұмыстарының орындалу жағдайы «Оқу процесіне қатысты құжаттармен жұмыс» оқу семинары	Қыркүйек	ОӘЖО Әдіскер ПЦК жетекшілері кітапханашы	Жоспар Бұйрық Хаттама
	II отырыс - Сапа менеджмент жүйесінің талаптарына сай ішкі құжаттарды тексеру, түзету. - Біліктілік арттыру курстарынан ИПҚ-ны курстан кейінгі қолдау жұмыстары - Колледждің әдістемелік тақырыптарын жүзеге асырудағы кітапхана рөлі.	Қараша	ОӘЖО Әдіскер ПЦК жетекшілері кітапханашы	Хаттама
	III отырыс 2021-2022 оқу жылындағы бірінші семестрінің нәтижелері. Ішкі колледж бақылауының нәтижелері - Оқытудың жаңа технология элементтерін енгізу және оларды оқу-тәрбие үрдісінде пайдалану әрекетіндегі қиыншылықтардың алдын-алу жұмыстары. - Оқытушылар мен өндірістік оқу шеберлерінің оқу-әдістемелік құралдары мен кешендерін сарапшылардың қарап бекітіп, ТЖКБ ұйымдарының облыстық оқу-әдістемелік кабинеті жанындағы ғылыми-әдістемелік кеңестің қарауына ұсыну, тәжірибе тарату.	Қаңтар	ОӘЖО Әдіскер ПЦК жетекшілері	Хаттама Шешім ОӘК
	IV отырыс - Арнайы пәндерін оқытуда оқытудың жаңа технологияларын қолдану жолдары («Жас маман» жобасы бойынша құралдармен өткізілген сабақтар туралы талдау). - Оқытушыларды аттестациялау процесі. Колледжішілік нәтижелері.	Наурыз		Хаттама Шешім
	V отырыс - Мемлекеттік емтихандарды дайындау, өткізу және дипломдық жобаларды қорғау туралы. - Оқытушылардың аттестациялау және біліктілікті арттырудың	Мамыр	ОӘЖО Әдіскер ПЦК жетекшілері	

	қорытындыларын шығару. 3. ПЦҚ оқытушылары сабақ өткізу және оқу құжаттарын жүргізу сапасы туралы. 4. Озат педагогикалық идеялар (Өз бетінше білім алу тақырыптары бойынша жұмыс). 5. 2021-2022 оқу жылында жас мамандар мен тәлімгерлердің жыл бойына атқарылған жұмыстарын талдау (ПЦҚ жетекшілері).			
ҮІ отырыс	1. 2021-2022 оқу жылындағы оқу - әдістемелік жұмысты қорытындылау және жаңа оқу жылына жұмыс бағдарын анықтау.	-Маусым	ОӘЖО Әдіскер ПЦҚ жетекшілері	Есеп Хаттама

4.3.ОҚУ ЖҰМЫСЫНЫҢ ЖОСПАРЫ

№	Жұмыс, қаралатын сұрақтар атауы	Орындалу мерзімі	Индикаторлар/ Соңғы нәтиже	Жауаптылар	Аяқталу нысаны
1	Жаңа оқу жылына дайындық бойынша іс-шараларды өткізу (кабинеттер және зертханалармен, типтік бағдарламалармен, оқу журналдарымен қамтамасыз ету, дипломдарға сұраныстар беру, тақырыптық курстық және дипломдық жобаларын қарастырып, бекіту)	Тамыз-Қыркүйек айлары	Тамыз-Қыркүйек айлары	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, Директордың ООЖ жөніндегі орынбасары	Кабинеттер мен зертханаларға меңгерушілер тағайындау. Оқу топтарын, оқу журналдарымен қамтамасыз ету. Курстық және дипломдық жобаларының тақырыптарын қарастырып, бекіту
2	Ұйымдастырылған жұмыстар бойынша қалыптасқан контингентті топтарға бөлу	Тамыз	Жаңа оқу жылы басталғанға дейін	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, Директордың ООЖ жөніндегі орынбасары	Оқу топтарын құрастыру
3	Оқу үдерісінің кестесін құру	28.08.-1.09.2021 ж	Жаңа оқу жылы басталғанға дейін	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	Бекітілген оқу үдерісінің кестесі
4	Жартыжылдық бойынша сабақ кестесін құру	Жылына 2 рет: 25.08.-31.08.21 ж 03.01-13.01.22 ж	Оқу жылында 2 рет құрылады	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	Бекітілген сабақ кестесі
5	Сабақтарды ауыстыру кестесін құрастыру	Жыл бойы	Оқу жылы бойы қажет болған жағдайда	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	Сабақтарды ауысыру кестесі
6	Оқытушылардың сабақтарына қатысу	Кесте бойынша	Оқу жылы бойы кесте бойынша жүзеге асырылады	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	Оқытушылардың өзара сабаққа қатысу парақтары
7	Мамандықтар бойынша оқу жұмыс жоспарын, жұмыс бағдарламасын құруды қадағалау	Тамыз, қыркүйек	Тамыз, қыркүйек айларында	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, ПЦК төрайымдары, әдіскер	Бекітілген оқу жұмыс жоспары, жұмыс бағдарламасы жоспарлары
8	Жаңа оқу жылына оқытушылардың педагогикалық жүктемесін құру	Тамыз, қыркүйек	Тамыз, қыркүйек айларында	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, ПЦК төрайымдары	Жаңа оқу жылына құрылған оқытушылардың педагогикалық жүктемелері
9	Колледж басшысына	Тамыз,	Тамыз,	Директордың ОЖ	Бекітілген

	күнтізбелік тақырыптық және жұмыс жоспарын бекітуге ұсыну	қыркүйек	қыркүйек айларында	жөніндегі орынбасары, әдіскер, ПЦК төрайымдары, оқытушылар	күнтізбелік тақырыптық және жұмыс жоспарлары
10	Колледждің жұмыс жоспарын, ПЦК жоспарын құру және бекітуге ұсыну	Қыркүйек	Қыркүйек айы	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, әдіскер, ПЦК төрайымдары	Бекітілген ПЦК жоспары, колледждің жұмыс жоспары
11	ПЦК мүшелерін, кабинет меңгерушілерін тағайындау	Тамыз, Қыркүйек	Тамыз, қыркүйек айларында	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, Директордың ООЖ жөніндегі орынбасары	ПЦК мүшелерін тағайындау бойынша бұйрық
12	Оқушы билеттері мен үлгерім кітапшаларын дайындау және табыс студі ұйымдастыру	Қыркүйек	Қыркүйек айы	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, топ жетекшілері	Студенттерге оқушы билеттері мен сынақ кітапшаларын табыстау
13	Топтар бойынша теориялық оқу журналдарын дайындау	Тамыз, қыркүйек	Тамыз, қыркүйек айларында	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, топ жетекшілері	Бекітілген теориялық оқу журналдары
14	Оқушылармен өткізілетін факультативтік сабақтар жоспары мен кестесін құру және бекітуге ұсыну	Қыркүйек	Қыркүйек айы	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	Бекітілген факультативтік сабақтар жоспары мен кестесі
15	Дипломдық жобаны қорғау кестесі мен емтихандық сессиясының кестелерін құру және бекітуге ұсыну	Оқу жылы бойы	Оқу жылы бойы	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	Бекітілген дипломдық жобаны қорғау кестесі мен емтихандық сессиясының кестесі
16	Кабинеттер мен зертханалар жұмысының жоспарын құру	Қыркүйек	Қыркүйек айы	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, кабинет меңгерушілері	Бекітілген кабинеттер мен зертханалар жұмысының жоспары
17	Оқушылардың білім деңгейін тексеру үшін бақылау жұмыстарын өткізу	Оқу жылы бойы	Оқу жылы бойы	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	Өткізілген бақылау жұмыстарының қорытындысы
18	Теориялық оқыту журналдарының жүргізуін және уақытында толтыруын қадағалау	Оқу жылы бойы	Оқу жылы бойы	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	Теориялық оқыту журналдарының жүргізуін және уақытында толтыруын қадағалаудың қорытындысы
19	Колледж оқушыларына шәкіртақы тағайындауға	Колледж жоспары	Оқу жылы бойы	Директордың ОЖ жөніндегі	Шәкіртақы тағайындау

	бұйрық дайындау	бойынша	ережеге сәйкес	орынбасары	бойынша бұйрық
20	Қысқы және жазғы сессия қорытындысы бойынша оқушылардың білім сапасы туралы мәліметтерін дайындау	Қаңтар, маусым	Семестр аяқталғаннан соң	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, ПЦК төрайымдары	Оқушылардың білім сапасы туралы есеп
21	Мамандықтар бойынша мемлекеттік емтихандар мен дипломдық жобасын қорғауды өткізу	Оқу кестесіне сәйкес	Оқу кестесіне сәйкес	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, директордың ООЖ жөніндегі орынбасары	Мемлекеттік емтихандар мен дипломдық жобаны қорғаудың хаттамасы
22	Топтар бойынша оқу жұмыс жоспарын, жұмыс жоспарын, оқу үрдісінің кестесін құру және бекітуге ұсыну	Тамыз, қыркүйек айлары	Тамыз, қыркүйек айлары	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	Бекітілген оқу жұмыс жоспарын, жұмыс жоспарын, оқу үрдісінің кестесі
23	Педагогикалық жүктеменің орындалуы туралы айлық және жылдық есепті құрастыру	Маусым - шілде	Оқу жылының аяғында, маусым-шілде айлары	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	Педагогикалық жүктеменің орындалуы туралы айлық және жылдық есеп
24	Мамандықтар бойынша мемлекеттік емтихан қабылдау комиссиясының құрамын бекітуге ұсыну	Кесте бойынша	Кесте бойынша орындалады	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	Мемлекеттік емтихан комиссиясын құру туралы бұйрық
25	Оқушыларды емтихандарды тапсыруға, дипломдық жобаны қорғауға жіберу туралы бұйрықтар дайындау	Кесте бойынша	Кесте бойынша орындалады	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	Оқушыларды емтихандарды тапсыруға, дипломдық жобаны қорғауға жіберу туралы бұйрық
26	Оқытушылардың емтихандық және жинақ ведомствілерді тапсыруын қадағалау және тіркеу	Оқу кестесіне сәйкес	Оқу жылы бойы	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	Емтихандық және жинақ ведомствілері
27	Педагогикалық кеңеске материалдарды дайындау	Педагогикалық кеңес жоспарына сәйкес	Педагогикалық кеңес жоспарына сәйкес	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, ПЦК төрайымдары,	Баяндама
28	Кәсіптік бағдар беру жұмыстарының өткізілуіне қатысу	Колледж жоспары бойынша	Колледж жоспары бойынша	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, ПЦК төрайымдары, кабинет меңгерушілері	Есеп
29	Оқушыларды курстан-курсқа көшіру, оқудан шығару, қайтадан алу, академиялық демалысқа шығу туралы бұйрықтар дайындау.	Оқу жылы бойы	Негіздемелерге сәйкес оқу жылы бойы	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	Оқушыларды курстан-курсқа көшіру, оқудан шығару, қайтадан алу, академиялық демалысқа шығу

					туралы бұйрықтар
30	Оқытушылардың сабақ жоспарларын бекіту	Күн сайын	Оқу жылы бойы күн сайын	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	Бекітілген күнделікті сабақ жоспарлары
31	Зертханалардың және оқу кабинеттерінің жағдайын тексеру және акт жасау	Әр айдың соңғы жұмасы	Әр айдың соңғы жұмасы	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	Зертханалардың және оқу кабинеттерінің жағдайы туралы акт
32	Шәкіртақы алатын студенттердің сабаққа келуін бақылау және табель толтыру	Ай сайын	Ай сайын, әр айдың соңғы күні оқу бөліміне тапсырады	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, кадр бөлімінің инспекторы	Студенттердің сабаққа қатысу табелі
33	Жаңа біліктіліктерге лицензия алуға дайындық	Жыл бойы	Оқу жылы бойы	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, директордың ООЖ жөніндегі орынбасары, директордың КББЖ орынбасары, кітапханашы	Есеп
34	College Smartnation порталына оқу процесіне қажетті мәліметтерді еңгізу	Тамыз, қыркүйек айы және қажет болған жағдайда жыл бойы	Тамыз, қыркүйек айы және қажет болған жағдайда жыл бойы	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, бағдарламамен қамтамасыз ету жөніндегі маман және зертханашылар	Есеп
35	Қашықтықтан оқыту кезіндегі сабақ кестесін, оқу үдерісінің кестесін құрастыру	Тамыз, қыркүйек айы және қажет болған жағдайда жыл бойы	Тамыз, қыркүйек айы және қажет болған жағдайда жыл бойы	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	Бекітілген қашықтықтан оқыту кезіндегі сабақ кестесін, оқу үдерісінің кестесі
36	Электрондық журналдың жүргізілуін қадағалау	Жыл бойы	Жыл бойы	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	Есеп

4.4. ОҚУ – ӨНДІРІСТІК ЖҰМЫСЫНЫҢ ЖОСПАРЫ

№	Жұмыс, қаралатын сұрақтар атауы	Орындалу мерзімі	Жауаптылар	Индикаторлар/аяқталу нысаны
1	Өндіріске мамандар даярлау ісіне инновациялық әдістемелер, кадрлық мүмкіндіктерді дамыту, оқытушылардың жаңашылдық қызметтерін дәріптеу, жаңашыл тәжірибелерді дамыту, жас мамандарға көмек беру. Өндіріске жаңа мамандар даярлауда жаңашыл білім беру бағдарламаларын құру және оны жүзеге асыру.	Жыл бойы	Директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары директордың оқу - өндірістік жұмысы жөніндегі орынбасары әдіскер.	Бекітілген жұмыс бағдарламалар
2	Құқықтық – нормалық құжаттармен танысу. ҚР - ның білім және еңбек туралы заңдарымен танысу. Әдістемелік нұсқаулық жиналыс өткізу	Қыркүйек	директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары директордың оқу өндірістік жұмысы жөніндегі орынбасары әдіскер.	Әдістемелік нұсқаулықпен таныстық хаттамасы
3	Жұмыс берушілермен жүйелі жұмыс жасау мақсатында жұмыспен қамту орталығымен байланыс жасау	Жыл бойы	директордың оқу өндірістік жұмысы жөніндегі орынбасары	Хат алмасу
4	Құжаттар мен есептерді жоспарға сай тапсыру.	Кесте бойынша жыл бойы	директордың оқу өндірістік жұмысы жөніндегі орынбасары	Нұсқаулық хатқа сәйкес толтыру
5	Өндірістік оқыту шеберлерін құқықтық, ұйымдастырушылық, нұсқаулық құжаттар мен бұйрықтармен ақпараттандыру	Жыл бойы	директордың оқу өндірістік жұмысы жөніндегі орынбасары	хаттама
5.	2021-2022 оқу жылының жылдық есебіне ақпарат беру	Маусым 2022 жыл	директордың оқу өндірістік жұмысы жөніндегі орынбасары, аға шебері.	
6.	2021 - 2022 оқу жылының қорытындылары бойынша соңғы педагогикалық Кеңес отырысына баяндама, есеп дайындау	Маусым 2022 жыл	директордың оқу өндірістік жұмысы жөніндегі орынбасары	есеп
7.	Еңбек нарығында сұранысқа ие мамандықтарды анықтау мониторингін өткізу	Сәуір –маусым	директордың оқу өндірістік жұмысы жөніндегі орынбасары	Жасақталған мониторинг
8.	Өндірістік тәжірибеден карантин шаралары сақтай	Жыл бойына	директордың оқу - өндірістік жұмысы	хаттама

	отырып өту үшін топтарды дайындау және нұсқау беру. Жаңа қабылданған студенттерге еңбекті қорғау және карантин шараларын сақтау жөнінде нұсқаулықтар өткізу. Оқу шеберханаларында және зертханаларда ҚЕ, Санпин нормаларын сақтауды қадағалау.		жөніндегі орынбасары, аға шебері.	
9.	Колледждің оқу зертханалары мен өндірістік шеберханаларын материалдық - техникалық базаны нығайту, жоспарға сәйкес жаңарту.	Жыл бойы	директордың оқу өндірістік жұмысы жөніндегі орынбасары, аға шебері.	хаттама
10.	Студенттердің машықтан өту келісімшарттарын бекіту, өндірістік оқыту журналының жүргізілуін қадағалау.	Жыл бойы	директор	Үш жақты бекітілген келісім-шарттар
11.	Жұмыс беруші мекемелермен жұмысты жалғастыру.	Бірінші жартыжылдық	директордың оқу өндірістік жұмысы жөніндегі орынбасары,	келісім-шарттарды ұзарту
12.	Барлық мамандықтар бойынша өндірістік тәжірибені әлеуметтік серіктестіктерде өтуді ұйымдастыру. Қала мекемелері мен оқу шеберханаларында қауіпсіздік техникасын сақтау және ұйымдастыру	Жыл бойы	директордың оқу өндірістік жұмысы жөніндегі орынбасары	
13.	«Электргаз дәнекерлеуші», «Құрылыс шебері», «Құрылыстың құрғақ әдіс жөніндегі маманы» мамандықтары бойынша оқушылардың ықыласын көтеру және кәсіби шеберлікті дамыту мақсатымен конкурстарға дайындау, жіберу (COVID19 пандемиясынан туындаған карантин нормаларын әлсіреткен жағдайда).	Жыл бойы	директордың оқу өндірістік жұмысы жөніндегі орынбасары аға шебер	жоғары деңгейде байқауға қатысушыларды барынша дайындау және көп жүлделі орындарға ие болу
14.	Студенттердің жұмыстарының көрмелері мен жәрмеңкелеріне қатыстыру	Жыл бойы	директордың оқу өндірістік жұмысы жөніндегі орынбасары аға шебер.	Студенттердің жұмыстарының көрмелері мен жәрмеңкелеріне қатыстыру 50%жоғары жасау
15.	Өндірістік оқытудың оқу – материалдық негізін нығайту және кеңейту, бейнесабақтар дайындау, өндірістік оқыту шеберлері мен оқушыларының	Жыл бойы	директордың оқу өндірістік жұмысы жөніндегі орынбасары , аға шебер	Бейнесабақтар жинағын жасақтау

	еңбегіне ыңғайлы жағдай жасау.			
16	Шеберханаларды қажетті құралдармен, арнайы құралдармен, арнайы киімдермен жабдықтау.	Жыл бойы	директордың оқу өндірістік жұмысы жөніндегі орынбасары, аға шебер	«Жас маман» жобасы шеңберінде
17	Өндірістік оқытуды жоспарлау жүйесін дамыту, түзетулер, бекітулер және келісім: Колледждің оқу жоспарлары мен бағдарламалары, мекемелердегі өндірістік сараман бағдарламалары, оқу шеберханаларындағы тексеру жұмыстарының тізімі. Оқу шеберханаларындағы технологиялық карталар мен сызбалар. Көлік жүргізу кестесін тексеріп, қадағалау.	I жартыжылдық	директордың ООЖ жөніндегі орынбасары, аға шебер	Ережеге сай бекіту
18	Оқу, технологиялық, диплом алдындағы машықтар жөнінде оқушылармен жиналыс өткізу.	Оқу процесінің кестесі бойынша	директордың ООЖ жөніндегі орынбасары, аға шебер	хаттама
19	Оқу, технологиялық, диплом алдындағы машықтарды ұйымдастыру	Оқу процесінің кестесі бойынша	директордың оқу өндірістік жұмысы жөніндегі орынбасары аға шебер	Машықтан өту келісім-шарттарын кестеге сай екі ай бұрын өндірістікпен бекіту
20	Технологиялық және диплом алдындағы машықтар қорытындысы бойынша III-IV курс студенттерінен есеп қабылдау (карантин уақытында online түрде)	Оқу процесінің кестесі бойынша	директордың оқу өндірістік жұмысы жөніндегі орынбасары, аға шебер	Хаттама, есеп
21	Әлеуметтік серіктестермен байланысты нығайту және жүйелеу.	I жарты жылдық	директордың оқу өндірістік жұмысы жөніндегі орынбасары.	
22	Оқу кабинеттеріне қауіпсіздік техникасына байланысты стенділер дайындау	I жарты жылдық	директордың оқу өндірістік жұмысы жөніндегі орынбасары, аға шебер	Өткізу туралы толтырылған хаттама
23	Өндіріс шеберлеріне жоспардағы құжаттарды рәсімдеу бағытында сабақтар өткізу (өндірістік оқыту журналы, тақырыптық жоспар, оқу -өндірістік жұмыстар тізімі, тексеріс жұмыстары, өндірістік оқыту мен сараманын ұйымдастыру құжаттары)	қыркүйек - қаңтар	директордың оқу өндірістік жұмысы жөніндегі орынбасары, аға шебер	Нұсқаулық өткізген туралы хаттама
24	Күтілетін нәтижелер сапасын айқындау мақсатында өндірістік оқытудың аралық	Жыл бойы	аға шебер	Хаттама, саралау жұмысы

	бақылау жұмыстары			
25	Өндірістік оқыту тақырыптарын қажетті оқу көрнекіліктерімен, сызбалармен, технологиялық құжаттармен қамтамасыз ету	Жыл бойы	аға шебер	
26	Мамандықтар бойынша кәсіби шеберлікті дамыту мақсатында колледжішілік конкурстар өткізу.	Кесте бойынша жыл бойы	директордың оқу өндірістік жұмысы жөніндегі орынбасары	Мамандықтар бойынша ПЦК жылдық жоспарларына енгізу
27	Колледжде оқытылатын мамандықтардың еңбек нарығындағы сұранысын айқындау мониторингі	Жыл бойы	директордың оқу өндірістік жұмысы жөніндегі орынбасары	Жасақталған мониторинг
28	Өндірістік оқыту мен сарамандар өтетін орындарды, оларды өткізуші мекемелермен келісімшартқа отыру	Оқу жоспары бойынша	директордың оқу өндірістік жұмысы жөніндегі орынбасары.	Бекітілген келісім- шарттар
29	Оқу жоспарларының орындалуын тексеру	Жыл бойына	директордың оқу өндірістік жұмысы жөніндегі орынбасары	есеп
30	Тіркеу құжаттарын уақытымен дайындау	Жыл бойы	аға шебер	Колледжішілік бақылау кестесіне сай жүргізу
31	Өндірістік оқыту машықтарына құрал-жабдықтармен қамтамасыз ету	Жыл бойы	аға шебер	Есеп бөліміне уақытымен жасақталған жоспар
32	Өндірістік оқыту шеберлерінің мамандықтары бойынша теориялық және практикалық дайындығын жетілдіру	Үнемі	директордың ОӨЖ жөніндегі орынбасары	мониторинг
33	Оқытылатын сабақтың әдістемелік әдістерін жетілдіру, қашықтан оқыту кезінде бейнесабақтар дайындау, мамандықтар бойынша білімді тереңдету, жаңа техниканы меңгеру және зерттеу.	Үнемі	аға шебер	ПЦК арасында мониторинг
34	Әдістемелік және тақырыптар бойынша есептер. Кәсіби бағдар беру, жалпы колледж ата-аналар жиналысына қатысу	МК жоспары бойынша	директордың ОӨЖ жөніндегі орынбасары , аға шебері.	хаттама
35	Өндірістік оқыту шеберлеріне әдістемелік – нұсқаулық жиналыстар өткізу. Ұжымның педагогика ғылымының жетістіктері арқылы шығармашылық жұмыстарын ұйымдастыру. Экскурсиялар, дәрістер, баяндамалар мен кеңестер өткізу (педагогика, психология, техника, өндіріс мәселелеріне байланысты). Ашық сабақтар өткізу және өзара сабақтарға қатысу.	Жыл бойына	директордың оқу өндірістік жұмысы жөніндегі орынбасары, аға шебер	хаттама
36	Кабинеттердегі,	Үнемі	директордың оқу	ТҚ журналын толтыру

	зертханалардағы, құрылымдық бөлімдердегі, шеберханалардағы техникалық қауіпсіздік жөніндегі журналдардың дұрыс және уақытында толтырылуын қадағалау		өндірістік жұмысы жөніндегі орынбасары, аға шебер.	
37	Кабинеттердегі, зертханалардағы, құрылымдық бөлімдердегі, шеберханалардағы техникалық қауіпсіздік жөніндегі журналдардың дұрыс және уақытында толтырылуын қадағалау	Үнемі	директордың оқу өндірістік жұмысы жөніндегі орынбасары, аға шебер.	ТҚ журналын толтыру
38	«Электротехникалық», «Құрылыс» бағытындағы ПЦК – ң о/ө шеберлерінің ашық сабақтары, апталықтары, онкүндіктерін өткізуді ұйымдастыру.	Кесте бойынша жыл бойына	директордың оқу өндірістік жұмысы жөніндегі орынбасары аға шебер ПЦК меңгерушісі, ПЦК жетекшісі.	ПЦК хаттамалары
39	ПЦК жетекшілерімен ашық сабақтары апталықтары, онкүндіктерін өткізуді ұйымдастыру, қатысу.	Наурыз	директордың оқу өндірістік жұмысы жөніндегі орынбасары аға шебер әдіскер	ПЦК хаттамаласы
40	Инженер - педагог ұжымымен террористік қауіп және техникалық қауіпсіздік ережелерін сақтау жөнінде жиналыс өткізу.	Жыл бойына	директордың ОӨЖЖ орынбасары, директордың ОЖЖ орынбасары,	хаттама
41	Өндірістік оқыту шеберлерінің тағылымдамадан және біліктілік арттыру курстарынан және тағылымдамадан өтуін қадағалау	Жыл бойына	директордың ОӨЖЖ орынбасары, аға шебер	мониторинг
42	Оқу лабораториялары мен шеберханаларында жабдықтар мен құралдардың техникалық жай-күйін тексеру актілерін жасау	Ай сайын	директордың ОӨЖЖ орынбасары, аға шебер	акт

4.5. ОҚУ – ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫСЫНЫҢ ЖОСПАРЫ

№	Жұмыс мазмұны	Орындалу мерзімі	Орындауға жауаптылар	Аяқталу нысаны
1	Басшылыққа алынатын нормативтік-құқықтық құжаттармен жұмыс			
1.1	2021-2022 оқу жылында оқу-әдістемелік жұмыстарды жүргізуде басшылыққа алынатын нормативтік-құқықтық актілермен танысу, зерделеу жұмыстары Негіз: Нормативтік-құқықтық актілер «Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319 Заңы. Қазақстан Республикасының Білім беруді және ғылымды дамытудың 2020-2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасы Оқу-әдістемелік жұмысты ұйымдастыру және іске асыру ережесі. ҚРБЖҒМ29.11. 2007 ж. №583 бұйрығына өзгеріс енгізілген Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2015 жылғы 27 шілде №488 бұйрығы. Әдістемелік (оқу-әдістемелік, ғылыми-әдістемелік) кеңес қызметі және оны сайлау тәртібінің үлгі ережесін бекіту	тамыз	ОӘЖО, әдіскер	Құжат-тар портфо-лиосы

	туралы ҚР БҒМ-нің 2007 жылғы 21 желтоқсандағы №644 бұйрығы Педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген тұлғаларды және білім және ғылым саласындағы басқа да азаматтық қызметшілерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 27 қаңтардағы №83 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы ҚР БҒМ 2020 жылы 14 мамырдағы №202 бұйрығы «Педагогтердің біліктілігін арттыру курстарын ұйымдастыру және жүргізу, сондай-ақ педагогтің қызметін курстан кейінгі қолдау қағидалары» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 28 қаңтардағы № 95 бұйрығы «Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесі олардың нысандарын бекіту туралы» ҚР БҒМ 2020 жылғы 6 сәуірдегі №130 бұйрығы			
1.2	Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаларына енгізілген өзгерістер мен толықтырулармен танысу, басшылыққа алу	үнемі	ДОӘЖО, әдіскер	НҚА жинағы
2	Ұйымдастыру жұмыстары			
2.1	Оқу-әдістемелік жұмыстар бойынша ішкі құжаттарды дайындау, бекіту			
	Бұйрық жобаларын дайындау: Әдістемелік кеңес құрамын бекітуге Аттестациялық кеңес құрамын бекітуге Жас мамандарға тәлімгерлер бекіту ПЦҚ-ды құру және жетекшілерін тағайындау Тізімдерді жасақтау: ИПҚ-ның сапалық құрамы Жас мамандардың тобы Тәлімгерлер тізімі Озат тәжірибе мектебінің құрамы Біліктілік артыру курстарынан өтетін ИПҚ-ның тізімі Аттестациядан өтетін ИПҚ-ның тізімі Жоспарларды бекіту жұмыстары Оқу-әдістемелік жұмыстың жоспары Әдістемелік кеңес отырысының хаттамалары Жас мамандар мектебінің жоспары және тәлімгерлердің жоспарлары; Педагог қызметкерлерді аттестаттау жұмысының жоспары; Оқытушылардың оқу жұмыс бағдарламасы және жеке жұмыс жоспарлары; Кестелерді бекіту Пәндік апталықтар кестесі Ашық сабақтар кестесі Білім жетілдіру курстарының кестесі Тағылымдаманың кестесі	Қыркүйек	ОӘЖО, Әдіскер	Бұйрық, тізім, жоспар, кесте, хаттама (05-02) (05-04) (05-06) (05-06) (05-07) (05-04) (05-04) (05-02) (05-03) (05-01) (05-06) (05-04) Электрондық нұсқа (05-07) (05-07) (05-04) (05-04)

3	Оқытушылардың педагогикалық қызметіндегі жаңашылдық үрдістер			
3.1	Озық педагогикалық тәжірибені тарату			
	Озық педагогикалық тәжірибені талдау	Қыркүйек – қараша	ОӘЖО, Әдіскер, ПЦК жетекшілері	Есеп Хаттама
	Озық педагогикалық тәжірибені әдістемелік кеңес отырысына ұсыну	Қазан	Әдіскер ПЦК жетекшілер	Ұсынба
	Колледжішілік озық педагогикалық тәжірибені тарату «Үздік педагог» байқауы	Ақпан	ОӘЖО, Әдіскер, ПЦК жетекшілері	Жоспар Әзірлеме Хаттама
	Облыс көлемінде озық педагогикалық тәжірибені тарату мақсатында облыстық әдістемелік Кеңеске ұсыныс жасау	Ақпан, Сәуір	ОӘЖО, Әдіскер, ПЦК жетекшілері	Ұсынба
	Шебер сыныптарын өткізу	Кесте бойынша	ОӘЖО, Әдіскер, ПЦК жетекшілері оқытушылар	Жоспар Әзірлеме Хаттама
	Педагогикалық оқуларға баяндама дайындау	Кесте бойынша	ОӘЖО, Әдіскер, ПЦК жетекшілері оқытушылар	Бұйрық Жоспар Әзірлеме Хаттама
	Оқытушыларды облыстық, республикалық байқауларға қатыстыру	Кіріскүжат ынегізінде	ОӘЖО, Әдіскер, ПЦК жетекшілері	Бұйрық Материалдар
	Әдістемелік көрме ұйымдастыру	Кесте бойынша	ОӘЖО, Әдіскер, ПЦК жетекшілері	Жоспар Әзірлеме Хаттама
3.2	Инженер-педагогтардың өзара тәжірибе алмасу жұмыстары (семинарлар, педагогикалық оқулар, т.б.)			
	«Нормативтік құқықтық актілер – жұмыс жүйесінің негізі» нұсқаулық-әдістемелік семинар	Қыркүйек	ОӘЖО,	НҚА портфолиосы әзірлеме хаттама
	Білім жетілдіру жүйесі – үздіксіз дамытпалы құрылым	Қараша	ОӘЖО Әдіскер	әзірлеме хаттама
	«Жас маман» жобасы – студенттердің кәсіби құзыреттілігін арттыру мүмкіндігі	Желтоқсан	ОӘЖО, Әдіскер, ПЦК жетекшілері	
	Колледжішілік қаңтар педагогикалық оқулары «Кәсіптік білім беру: ізденістер мен нәтижелер»	Қаңтар	ОӘЖО, Әдіскер, ПЦК жетекшілері	әзірлеме хаттама
	Өзін-өзі тану пәнін оқытудың әдістемесі мен ерекшеліктері	Ақпан	ОӘЖО	әзірлеме

			Әдіскер ПЦК жетекшісі Өзін-өзі тану пәнінің оқытушылар ы	хаттама
	«Үздік әдістемелік бірлестік» байқауы	Сәуір	ОӘЖО, Әдіскер, ПЦК жетекшілері	хаттама
	«Инновациялық педагогикалық технологиялар-болашақ мамандардың кәсіби құзыреттілігін қалыптастыру негізі»	Мамыр	ОӘЖО, Әдіскер, ПЦК жетекшілері	әзірleme хаттама
3.3	<i>Пәндік апталықтар</i>			
	Құрылыс бағытындағы ПЦК апталығы	14-18 ақпан	ОӘЖО, әдіскер ПЦК жетекшісі	Жоспар, әзірlemелер, хаттама
	АӘД және дене шынықтыру ПЦК апталығы	17-21 қаңтар	ОӘЖО, әдіскер ПЦК жетекшісі	Жоспар, әзірlemелер, хаттама
	Өзін-өзі тану пәні апталығы	07-11 ақпан	ОӘ ЖО, әдіскер ПЦК жетекшісі	Жоспар, әзірlemелер, хаттама
	Жаратылыстану – математикалық бағыттағы ПЦК апталығы	1-5 наурыз	ОӘЖО, әдіскер ПЦК жетекшісі	Жоспар, әзірlemелер, хаттама
	Гуманитарлық бағыттағы ПЦК апталығы	14-18 наурыз	ОӘЖО, әдіскер ПЦК жетекшісі	Жоспар, әзірlemелер, хаттама
	Электротехникалық бағыттағы ПЦК апталығы	18-22 сәуір	ОӘЖО, әдіскер ПЦК жетекшісі	Жоспар, әзірlemелер, хаттама
	Автотехникалық бағыттағы ПЦК апталғы	11-15 сәуір	ОӘЖО, әдіскер ПЦК жетекшісі	Жоспар, әзірlemелер, хаттама

4.6. ОҚУ – ТӘРБИЕ ЖҰМЫСЫНЫҢ ЖОСПАРЫ

№	Жұмыс, қаралатын сұрақтар атауы	Орындалу мерзімі	Индикаторлар/ Соңғы нәтиже	Жауаптылар
I. Қазақстандық патриотизм және азаматтық тәрбие, құқықтық тәрбие				
1	Қазақстан Республикасының Білім күніне және Тәуелсіздігінің 30 жылдығына арналған бірыңғай тәрбие сағаты	01.09.2021	Жазбаша, фото есеп	Директордың ОТЖЖ орынбасары, топ жетекшілері
2	«Қазақстанның тәуелсіз туы астында» тәрбие сағатының әдістемелік әзірлемесі	Қыркүйек	Жазбаша, фото есеп	Топ жетекшілері
3	Қазақстан халқының тілдер күні мерекесін атап өту	Қыркүйек	Жазбаша, фото есеп	Топ жетекшілері, кітапханашы
4	«Саналы ұрпақ» клубы, «Парасат» дебаттық клубы, «Жас сарбаз» клубының жұмысын ұйымдастыру	Қыркүйек	хаттама	Директордың ОТЖЖ орынбасары, Педагог ұйымдастырушы
5	«Жас сарбаз» клубына мүшелікке тарту жұмыстарын жүргізу	Қыркүйек	Хаттама, Командирлерді тағайындау бұйрығы	АӨТД оқытушысы, топ жетекшілері
6	Сыбайлас жемқорлықпен пәрменді күресу үшін халықтың құқықтық сауаттылығы деңгейі мен сапасын арттыру маңыздылығын түсіндіру мақсатында «Сыбайлас жемқорлық – қоғам дерті» атты ақпараттық көрме	Қыркүйек	Жазбаша, фото есеп	Директордың ОТЖЖ орынбасары, кітапхана меңгерушісі, кітапханашы
7	«Қарттарым асыл казынам» тақырыбында қарттар үйіндегі қайырымдылық концерті	Қазан	Жазбаша, фото есеп	Директордың ОТЖЖ орынбасары, педагог-ұйымдастырушы
8	ҚР Ұлттық валютасы күніне арналған іс-шаралар	Қараша	Жазбаша, фото есеп	Директордың ОТЖЖ орынбасары, топ жетекшілері, экономика пәні оқытушылары
9	«Оқырмандардың құқықтық сауаттылығын арттыру» Ата заңымызға деген сүйіспеншілік сезімін қалыптастыру бағытында кітап көрме:	Қараша	Фото, видео есеп	Кітапхана меңгерушісі, кітапханашы

	тақырыбы «Құқықтық білім мен тәрбие» бұрышы			
10	"Керей мен Жәнібек тұсында Қазақ хандығының құрылуы" атты дөңгелек үстел	Қараша	Есеп, фото	Тарих пәнінің оқытушылары
11	ҚР Тұңғыш Президенті күніне орай тәрбие сағаттары	Желтоқсан	Сценарий, есеп	Топ жетекшілері, ө/о шеберлері
12	ҚР Тұңғыш Президенті күніне арналған "Ұлы Дала-көшбасшы" мерекелік концерті	Желтоқсан	Фото, видео есеп, әлеуметтік желідегі жариялымдар	Педагог ұйымдастырушы, көркемдік жетекші
13	9 – желтоқсан - халықаралық сыбайлас жемқорлықпен қарсы күрес күніне орай «Жемқорлыққа жол жоқ!» атты кітап, фото көрме	Желтоқсан	Жазбаша, фото есеп	Кітапхана меңгерушісі, кітапханашы
14	Қазақстан Республикасының Тәуелсіздігінің 30 жылдығына арналған бірыңғай іс-шаралар: кітап көрмесі, ашық тәрбие сағаттары, концерттік бағдарламалар	Желтоқсан	Жазбаша, фото есеп, хаттама	Директордың ОТЖЖ орынбасары, педагог-ұйымдастырушы, кітапхана меңгерушісі, кітапханашы, көркемдік жетекші
15	«Туған жер» бағдарламасын қолға ала отырып «Жайықтың атақты тұлғалары» атты кітап көрмесі	Қаңтар	Жазбаша, фото есеп	Кітапхана меңгерушісі, кітапханашы
16	«Гүлдей бер, Қазақстан, Туған жер!» интеллектуалды ойыны	Қаңтар	Есеп	Педагог-ұйымдастырушы, тарих пәнінің оқытушылары
17	Ауғанстаннан әскерлерді шығару күні. "Ауғанстан, жүрегімдегі жарасың..." атты іс-шара	Ақпан	Фото, жазбаша есеп	Директордың ОТЖЖ орынбасары, педагог-ұйымдастырушы
18	Облыстық балалар үйінде "Балаларға қуаныш сыйла" атты қайырымдылық концерті	Сәуір	Фото, жазбаша есеп	Директордың ОТЖЖ орынбасары, педагог-ұйымдастырушы, көркемдік жетекші
19	"Жеңіс күніне" арналған іс - шараларды ұйымдастыру: ҰОС қатысушылары мен ардагерлеріне, колледж ардагерлеріне салтанатты құрмет көрсету; тақырыптық қабырға газеттерін шығару; "Ұлы Жеңіске 77 жыл" акциясына қатысу.	Сәуір-мамыр	Сценарий, фото, жазбаша есеп	Директордың ОТЖЖ орынбасары, педагог-ұйымдастырушы, көркемдік жетекші
20	Студенттердің ҰОС және тыл, еңбек ардагерлерімен кездесулері.	Жыл бойы	Фото, жазбаша есеп	Директордың ОТЖЖ орынбасары, топ жетекшілері
21	Отан қорғаушылар күніне орай іс-шаралар	Мамыр	Фото, видео есеп	Директордың ОТЖЖ орынбасары, педагог-ұйымдастырушы, көркемдік жетекші, топ жетекшілері
22	Қаланың тарихи-өлкетану мұражайы мен М.Мәметова мұражайына экскурсиялар ұйымдастыру	Жыл бойы	Фото, жазбаша есеп	Директордың ОТЖЖ орынбасары, педагог-ұйымдастырушы, топ жетекшілері
23	Саяси репрессия құрбандарын еске алу күні	Мамыр	Фото, жазбаша есеп	Директордың ОТЖЖ орынбасары, топ

				жетекшілері
24	Ғылыми-практикалық конференцияларға қатысу	Жыл бойы		Оқытушылар
25	ҚР Мемлекеттік рәміздер күнін атап өту	Маусым	Жазбаша, фото есеп	АӘД пәнінің оқытушысы, ө/о шеберлері, топ жетекшілері.
26	4- маусым - ҚР-ның рәміздер күніне орай; «Мемлекеттік рәміздер – егемендігіміздің берік негізі» атты тәрбие сағаты	Маусым	Жазбаша, фото есеп	Топ жетекшілері, кітапханашы
II. Рухани-адамгершілік тәрбие				
27	«Мейрім» волонтерлық қозғалысының жұмысын ұйымдастыру	Қыркүйек	Хаттама	Педагог ұйымдастырушы
28	«Ұстазым – алтын діңгегім» мерекелік шара	Қазан	Әдістемелік дайындама	Директордың ОТЖЖ орынбасары, топ жетекшілері
29	1 курс студенттерін студенттер қатарына қабылдауға байланысты іс-шара	Қазан	Сценарий, есеп	Директордың ОТЖЖ орынбасары, педагог ұйымдастырушы, көркемдік жетекші
30	«Туған жер» бағдарламасын қолға ала отырып, Қазақ халық поэзиясының әйгілі тұлғасы, жырау, жыршы Ж.Жабаевтың туғанына 175 жылға толуына орай «Жамбыл алып ақын» атты кітап көрмесі	Қазан	Әдістемелік дайындама, фото есеп	Кітапхана меңгерушісі, кітапханашы
31	Тақырыптық кештер, шығармашылық адамдармен кездесу кештері.	Жыл бойы	Жазбаша, фото есеп	Директордың ОТЖЖ орынбасары, педагог ұйымдастырушы, көркемдік жетекші
32	БҚО діни істер департаментінің өкілдерімен кездесу, «Дін туралы не білеміз?» сауалнамасын өткізу	Қараша	Әдістемелік дайындама, есеп, сауалнама қорытындысы	Директордың ОТЖЖ орынбасары, әлеуметтік педагог, педагог-психолог
33	Қазақ халқының ағартушысы, балалар әдебиетінің атасы Ыбырай Алтынсаринның 180 жылдығына арналған «Кел балалар оқылық!» атты кітап көрмесі	Қараша	Есеп	Кітапхана меңгерушісі, кітапханашы
34	Студенттер күніне арналған іс-шаралар	Қараша	Сценарий, есеп	Педагог-ұйымдастырушы, көркемдік жетекші
35	«Түтінді кетіретін уақыт» Халықаралық темекі шегуден бас тарту күніне арналған акция	Қараша	Есеп	Педагог-ұйымдастырушы
36	«Өмір қымбатсың маған» психологиялық тренинг	Желтоқсан	Тренинг қорытындысы	Педагог-психолог
37	Жаңа жылдық мерекелік бағдарлама өткізу	Желтоқсан	Сценарий, есеп	Директордың ОТЖЖ орынбасары, педагог ұйымдастырушы, көркемдік жетекші, колледждің кәсіподақ комитеті
38	Қаланың мұражайлары мен театрларына бару	Жыл бойы	Есеп	Директордың ОТЖЖ орынбасары, педагог ұйымдастырушы,

				әлеуметтік педагог
39	"Мейірімділіктің жасампаз күші" дөңгелек үстел	Ақпан	Әдістемелік дайындама, есеп	Педагог ұйымдастырушы, педагог-психолог
40	Қазақтың әйгілі жазушысы, қоғам қайраткері Ғ.Мұстафиннің туғанына 120 жылға толуына орай кітап көрмесін ұйымдастыру	Ақпан	Есеп	Кітапхана менгерушісі, кітапханашы
41	«Алғыс айту парызым» тақырыбында тәрбие сағатын өткізу	Наурыз	Есеп	Топ жетекшілері, ө/о шеберлері
42	8-наурыз Халықаралық әйелдер күні «Ана –өмір тірегі!» құттықтау бұрышын ұйымдастыру, «Біз аналарымызға күлкі сыйлаймыз» акциясын өткізу	Наурыз	Әдістемелік дайындама, есеп, хаттама	Кітапхана менгерушісі, кітапханашы, педагог- ұйымдастырушы
43	«Колледж аруы-2021» байқауы	Наурыз	Әдістемелік дайындама, есеп	Директордың ОТЖЖ орынбасары, педагог ұйымдастырушы, көркемдік жетекші
44	21-наурыз –Дүниежүзілік поэзия күніне орай «Туған жер» бағдарламасын қолға ала отырып, Қазақстан Жазушылар Одағының мүшесі Қадыр Мырза - Әлінің «Өз елім» атты поэзия кеші	Наурыз	Әдістемелік дайындама, есеп, хаттама	Кітапхана менгерушісі, кітапханашы, көркемдік жетекші
45	22-наурыз – «Ұлыстың ұлы күні Наурыз - Жаңа Жылдың басталуы!» тақырыбында түрлі іс-шаралар	Наурыз	Әдістемелік дайындама, есеп, хаттама	Директордың ОТЖЖ орынбасары, педагог ұйымдастырушы, көркемдік жетекші, топ жетекшілері
46	«Қазақ ғарыш кеңістігін бағындырған күн» ерлік сағаты	Сәуір	Әдістемелік дайындама, есеп	ө/о шеберлері, топ жетекшілері
47	1-мамыр – «Қазақстан халқының бірлігі күні!» мерекесіне орай іс-шаралар	Мамыр	Әдістемелік дайындама, есеп	Директордың ОТЖЖ орынбасары, педагог ұйымдастырушы, көркемдік жетекші, топ жетекшілері
48	7-мамыр - ҚР-ның қарулы күштер күні «Қарулы күштері- мемлекеттің қауыпсіздігінің кепілі» атты көрме ұйымдастыру	Мамыр	Әдістемелік дайындама, есеп	Кітапхана менгерушісі, кітапханашы
49	9-мамыр -Ұлы Жеңіс мейрамына -77 жыл «Ұлы Отан соғыс әндері» атты әдеби-сазды кеш	Мамыр	Әдістемелік дайындама, есеп	Директордың ОТЖЖ орынбасары, педагог ұйымдастырушы, көркемдік жетекші
III. Ұлттық тәрбие				
50	«Ұлттық салт-дәстүрлер – ата баба мұрасы» тәрбие сағаттары	Қараша	Есеп	Топ жетекшілері
51	«Еркіндігім-елтанбам!» Еліміздің егемендік белгілері. Пікірталас	Желтоқсан	Хаттама, есеп	Директордың ОТЖЖ орынбасары, тарих пәнінің оқытушылары
52	"Мен президентімді мақтан тұтамын" флеш-моб	Желтоқсан	Есеп	Педагог ұйымдастырушы, көркемдік жетекші
53	«Туған жер» бағдарламасын қолға ала отырып «Жайықтың атақты тұлғалары» атты кітап көрмесі	Қаңтар	Есеп	Кітапхана менгерушісі, кітапханашы
54	"Жастар-біздің болашағымыз" интеллектуалды марафоны	Ақпан	Есеп	Оқытушылар

55	«Ауылым неткен байтақ, неткен ұлы жер едің»! фотосурет, эссе байқауы	Наурыз	Есеп, хаттама	Директордың ОТЖЖ орынбасары, топ жетекшілері
56	«Елім менің еңселі!» Әндер байқауы	Сәуір	Есеп, хаттама	Педагог ұйымдастырушы, көркемдік жетекші
57	«Менің Отаным-Қазақстан» тәрбие сағаты	Мамыр	Есеп	Топ жетекшілері, ө/о шеберлері
IV. Отбасы тәрбиесі				
58	Отбасы күніне арналған іс-шаралар (фотокөрме, сыныптан тыс шаралар, тәрбие сағаттары, флешмоб, пікір-сайыс)	Қыркүйек	Есеп, хаттама	Директордың ОТЖЖ орынбасары, педагог ұйымдастырушы, топ жетекшілері
59	Болашақ отбасылық өмірге дайындық бойынша әлеуметтік-психологиялық тренингтер	Қазан	Есеп	Педагог-психолог
60	«Бақытыңды балаңнан ізде» Ата – аналарға студенттер бойынша жеке кеңестер беру	Жыл бойы	Танысу парағы	Педагог-психолог
61	"Ана-даңқты есім" әдеби-музыкалық композициясы	Наурыз	Есеп	Педагог ұйымдастырушы, көркемдік жетекші
62	Жалпы ата-аналар жиналысы	Жылына екі рет	Есеп, хаттама, танысу парақтары	Директордың ОТЖЖ орынбасары, ө/о шеберлері, топ жетекшілері, әкімшілік
V. Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие				
63	«Біз таза қала үшін!» сенбілік жұмыстары	Күз, көктем мезгілдері	Есеп	Топ жетекшілері, ө/о шеберлері
64	"Ядрсыз әлем" экологиялық акциясы	Желтоқсан	Есеп	Директордың ОТЖЖ орынбасары, педагог ұйымдастырушы
65	"Менің елімнің экономикасы: кеше және бүгін" дөңгелек үстелі	Ақпан	Есеп, хаттама	Директордың ОТЖЖ орынбасары, экономика пәнінің оқытушылары
66	"Туған өлке" студенттік экологиялық конференциясын өткізу	Сәуір	Есеп, хаттама	Директордың ОТЖЖ орынбасары, оқытушылар
67	«Өткеннен бүгіннің ерекшелігі» Студенттік жобалардың презентациясы	Маусым	Есеп	Топ жетекшілері
VI. Көпмәдениетті және көркем - эстетикалық тәрбие				
68	"Дүниежүзілік студенттер күні" - студенттік апта: (студенттік активке құрмет көрсету, концерт, КТК ойындары)	Қараша	Есеп, хаттама	Директордың ОТЖЖ орынбасары, педагог ұйымдастырушы, көркемдік жетекші
69	Елімізде, колледжде өтетін мерекелер мен іс-шараларға қабырға газеттерін шығару	Жыл бойы	Фото есеп	Педагог ұйымдастырушы, топ жетекшілері, ө/о шеберлері
70	Жалпы халықтық мерекелерге арналған мерекелік концерттерді өткізу (Жаңа жыл, "Отан қорғаушылар күні", Халықаралық әйелдер күні, Наурыз, Жеңіс күні және т.б.).	Жыл бойы	Есеп	Директордың ОТЖЖ орынбасары, педагог ұйымдастырушы, көркемдік жетекші, топ жетекшілері, ө/о

				шеберлері
71	"Студенттік көктем-2022" фестивалі аясында студенттердің көркем шығармашылығының байқау – конкурсы	Наурыз-сәуір	Есеп, хаттама	Директордың ОТЖЖ орынбасары, педагог ұйымдастырушы, көркемдік жетекші
72	Студенттер мен қызметкерлердің қала мен облыстың тарихи-мәдени көрікті жерлеріне туристік сапарлары	Жыл бойы	Есеп, хаттама	Директордың ОТЖЖ орынбасары, педагог ұйымдастырушы
73	«Көп ұлтты қазақ жері» дөңгелек үстел	Мамыр	Әдістемелік дайындама	Кітапханашы
74	Оқу бітірушілерге диплом табыстау салтанатты шарасы	Маусым	Есеп	Директордың ОТЖЖ орынбасары, педагог ұйымдастырушы, көркемдік жетекші, топ жетекшілері
VII. Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениет тәрбиесі				
75	Білімді болу деген нені білдіреді? "Жыл студенті" байқауы	желтоқсан	Әдістемелік дайындама	Директордың ОТЖЖ орынбасары, педагог ұйымдастырушы, көркемдік жетекші
76	"Будущее за нами!"- студенттік ғылыми конференция	Қантар	Есеп	Оқытушылар
77	"Мен жұмыс кәсібімді мақтан тұтамын!"- эссе қорғау	Қараша	Есеп	Директордың ОТЖЖ орынбасары, топ жетекшілері
78	Халықаралық конференцияларға қатысу	Жыл бойы	Есеп	Оқытушылар
79	Әлеуметтік серіктестердің қатысуымен колледжішілік "Үздік топ" байқауы	Сәуір-Мамыр	Әдістемелік дайындама	Директордың ОТЖЖ орынбасары, топ жетекшілері, ө/о шеберлері
VIII. Дене тәрбиесі мен салауатты өмір салты				
80	Спорттық жарыстарға қатысу (шағын футбол, баскетбол, волейбол, жеңіл атлетика, үстел теннисі)	Жыл бойы	Хаттама, фото, видео есеп	Дене шынықтыру пәнінің оқытушылары
81	Денсаулық күнін өткізу	Қыркүйек	Есеп, хаттама	Директордың ОТЖЖ орынбасары, дене шынықтыру пәнінің оқытушылары, медбике
82	Халықаралық темекі шегуден бас тарту күні. Осы тақырып бойынша кураторлық сағаттар	Қараша	Есеп	Медбике, әлеуметтік педагог, педагог ұйымдастырушы, топ жетекшілері
83	АИТВ-инфекциясының, ЖИТС-тың алдын алу айлығы	Қараша-желтоқсан	Жоспар	Медбике
84	Дүниежүзілік денсаулық күні	Сәуір	Хаттама	Медбике
85	Студенттік ортада салауатты өмір салтын қалыптастыру және насихаттау; аурудың алдын алу, кәсіби тексеруді ұйымдастыру, дәріс оқу, санитарлық бюллетендер шығару	Жыл бойы	Хаттама	Медбике
86	Есірткі, алкоголь және басқа да тәуелділіктердің алдын алу бағдарламасын іске асыру, "Біз салауатты өмір салтын қолдаймыз" лекториясын ұйымдастыру, "Менің таңдауым - Денсаулық!"; салауатты	Жыл бойы	Әдістемелік дайындама, есеп	Топ жетекшілері, медбике

	өмір салтын насихаттау бойынша кейіннен талқылай отырып фильмдер көрсету; әлеуметтік қауіпті аурулардың алдын алу бойынша акциялар мен айлықтарды ұйымдастыру және өткізу.			
87	Туберкулездің алдын алу айлығы	Ақпан-наурыз	Хаттама, есеп	Медбике, топ жетекшілері, өндірістік оқыту шеберлері
88	Жастардың әскери-далалық жиындары	Мамыр	Әдістемелік дайындама, бұйрық	АӘЖТД пәнінің оқытушылары

Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтың алдын алу

<i>№ т/т</i>	<i>Іс-шара</i>	<i>Аяқтау нысаны</i>	<i>Жауаптылар</i>	<i>Орындау мерзімі</i>
1.	Есептің барлық түрлерінде тұратын әлеуметтік қатер тобындағы балалардың деректер банкіні қалыптастыру	Деректер банкі (тізімдер)	Директордың ОТЖЖ орынбасары, әлеуметтік педагог	қыркүйек
2.	Есепке алудың барлық түрлерінде тұратын білім алушылардың үйлеріне бару	ҮЖТ актісі	Директордың ОТЖЖ орынбасары, әлеуметтік педагог	апта сайын
3.	Әлеуметтік жағдайы төмен отбасыларды анықтау	Деректер банкі (тізімдер)	Директордың ОТЖЖ орынбасары, әлеуметтік педагог	қыркүйек-қазан
4.	Әр түрлі есепке алу түрлерінде тұратын білім алушылардың бос уақытын ұйымдастыруды бақылау	Сабақтан тыс жұмыспен қамтудың деректер банкі	Директордың ОТЖЖ орынбасары, әлеуметтік педагог	жыл бойы
5.	Білім алушылар арасында профилактикалық және құқықтық жұмыстар жүргізу	Ақпарат	Директордың ОТЖЖ орынбасары, әлеуметтік педагог	жыл бойы
6.	Колледж білім алушылары арасында, оның ішінде наркологиялық диспансерде есепте тұрғандар арасында қылмыстың себептері мен үрдістеріне талдау жүргізу	Ақпарат	Директордың ОТЖЖ орынбасары, әлеуметтік педагог	қаңтар, маусым
7.	Топтар бойынша кәмелетке толмағандар арасындағы қылмысқа мониторинг жүргізу.	Ақпарат	Директордың ОТЖЖ орынбасары, әлеуметтік педагог	жарты жылда бір рет
8.	Себеп-салдарлық байланыстарды айқындай отырып, білім алушылар жасаған құқыққа қарсы әрекеттер туралы жедел ақпаратты салыстырып тексеруді жүргізу.	Ақпарат	Директордың ОТЖЖ орынбасары, әлеуметтік педагог	апта сайын
9.	Педагогикалық ұжымға студенттердің жасаған қылмыстары туралы жедел ақпаратты жеткізу.	Ақпарат	Директордың ОТЖЖ орынбасары, әлеуметтік педагог	жасалу фактісі бойынша

10.	Профилактикалық есепке алудың барлық түрлерінде тұратын білім алушылардың, оның ішінде дербес білім алушылардың жазғы демалысын, сауықтырылуын және жұмыспен қамтылуын ұйымдастыруға бағытталған қызметті жүргізу.	Бұйрық	Директордың ОТЖЖ орынбасары, әлеуметтік педагог	сәуір-тамыз
11.	Девиантты мінез-құлықты кәмелетке толмағандарды, қолайсыз отбасыларды анықтауға және оларды колледжішілік, ішкі істер органдарына есепке алуға қатысу	Құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі колледж кеңесінің тізімдері, хаттамалары	Директордың ОТЖЖ орынбасары, әлеуметтік педагог, педагог-психолог	жыл бойы
12.	Отбасындағы балалар мен жасөспірімдердің оң өмірлік құндылықтары мен құқықтық мәдениетін қалыптастыру мәселелері бойынша ата-аналар қоғамдастығының қатысуымен жиналыстар өткізу	Хаттамалар	Директордың ОТЖЖ орынбасары, әлеуметтік педагог, педагог-психолог	жұмыс жоспарына сәйкес
13.	«Алдын алу және құқықтық мәдениет кеңесінің қызметін талдау» тақырыбында директор жанындағы кеңес	Хаттамалар	Директордың ОТЖЖ орынбасары	қаңтар, мамыр
14.	«Білім алушылар арасында құқық бұзушылықтар мен қылмыстардың алдын алу бойынша колледж қызметін талдау» тақырыбындағы педагогикалық кеңес	Хаттама	Директордың ОТЖЖ орынбасары, әлеуметтік педагог	наурыз
15.	БАҚ-та кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі жұмысты жария ету	Сұхбат, мақалалар	Директордың ОТЖЖ орынбасары, әлеуметтік педагог, педагог-психолог	жыл бойы
16.	Құқық бұзушылықтың алдын алу мәселелері бойынша қалалық, облыстық семинарларға қатысу	Семинарлар	Директордың ОТЖЖ орынбасары, әлеуметтік педагог	жыл бойы
17.	Салауатты өмір салтын қалыптастыру мәселелері бойынша мүдделі ведомстволармен бірлесіп дөңгелек үстелдер мен конференциялар отырыстарын өткізу	Дөңгелек үстелдер, конференциялар	Директордың ОТЖЖ орынбасары, әлеуметтік педагог	жұмыс жоспарына сәйкес
18.	Кәмелетке толмаған жастағы балалардың оқумен толық қамтылуын, профилактикалық есепке алудың барлық нысандарында тұратын білім алушылардың оқу сабақтарына қатысуын дербес бақылауды қамтамасыз ету.	Ақпарат	Директордың ОТЖЖ орынбасары, әлеуметтік педагог, педагог-психолог	жыл бойы
19.	Алдын алу кеңесінің отырысын өткізу	Хаттамалар	Директордың ОТЖЖ орынбасары, әлеуметтік педагог	ай сайын

20.	Наркобекет отырысын өткізу	Хаттамалар	Директордың ОТЖЖ орынбасары, әлеуметтік педагог	ай сайын
21.	Колледжде татуластыру қызметін құру	Бұйрық, ереже, бағдарлама	Директордың ОТЖЖ орынбасары, әлеуметтік педагог, педагог- психолог	2021-2022 жылы
22.	Үйірмелер мен секциялардың жұмысы	Жарыстарға, байқауларға қатысу.	Директордың ОТЖЖ орынбасары, әлеуметтік педагог	жыл бойы
23.	Балалар мен жасөспірімдердің жұмыспен қамтылуын анықтау мақсатында шағын аудандар бойынша рейдтер ұйымдастыру	Алдын алу кеңесінің отырыстарына ақпарат (ай сайын)	Директордың ОТЖЖ орынбасары, әлеуметтік педагог	апта сайын
24.	Қиын өмірлік жағдайға тап болған кәмелетке толмағандарға құқықтық көмек көрсету	Ақпарат	Директордың ОТЖЖ орынбасары, әлеуметтік педагог, педагог-психолог	жыл бойы
25.	Білім алушылармен жеке түзету жұмыстары	Ақпарат	Директордың ОТЖЖ орынбасары, әлеуметтік педагог, педагог-психолог	жыл бойы
26.	Есептің барлық түрлерінде тұратын білім алушылардың бақылау күнделіктерін жүргізу	Ақпарат	Директордың ОТЖЖ орынбасары, әлеуметтік педагог, педагог-психолог	жыл бойы
27.	Тәлімгерлердің жұмысы	Ақпарат	Директордың ОТЖЖ орынбасары	жыл бойы
28.	Құқықтық жалпы оқыту сабақтарын өткізу	Ақпарат	Директордың ОТЖЖ орынбасары, әлеуметтік педагог, педагог-психолог	әр сейсенбі сайын жоспарға сәйкес
29.	«Сенің болашағың - сенің қолыңда» айдарында сынып бұрыштарын, «Заң және жасөспірім» жалпы колледждік стендін безендіру	Тарау материалдары	Директордың ОТЖЖ орынбасары, әлеуметтік педагог	қыркүйек

Ата-аналармен жүргізілетін жұмыс жоспары

№	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауаптылар	Аяқталу түрі
1.	Жалпыколледждік ата-аналар жиналысы; -ата-аналар комитетінің төрайымын тағайындау; -жаңа оқу жылында өтілетін іс-шара жоспарымен таныстыру; -колледж ережесімен таныстыру -«бірге тәрбиелейміз» психологиялық тренинг- педагог психолог -ҚР БЖҒМ №320 қаулысымен таныстыру- әлеуметтік педагог	Қыркүйек	ДТЖЖО Ата-аналар комитетінің төрағасы	Хаттама, баяндамалар
2.	Ата-аналармен кездесу: -ерекше назардағы оқушылардың ата-аналарына	Қазан	Педагог-психолог	Сауалнама қорытындысы,

	психологиялық қолдау көрсету; -«Тәрбиенің ең тамаша мектебі-отбасы» баяндама			баяндама
3.	Дөңгелек үстел әңгіме «Бала тәрбиесіндегі ата-ананың ықпалы»	Қараша	Әлеуметтік педагог	Өзірлеме, фото отчет
4.	ҚР Тәуелсіздігінің 30 жылдығына арналған іс-шараға қатысу	Желтоқсан	ДТЖЖО Ата-аналар комитетінің төрағасы	Өзірлеме, фото отчет
5	Жалпыколледждік ата-аналар жиналысы; - «Жемқорлықсыз болашақ» баяндама - I жартыжылдық есебі - Терроризмнің алдын алу мақсатында сауалнамалық жұмыс	Қаңтар	ДТЖЖО Ата-аналар комитетінің төрағасы	Өзірлеме, фото отчет, баяндама, сауалнама қорытындысы
6	Діни сауаттылықты арттыру сағаты. Ішкі саясат қызметкерлері, теолог маманмен кездесу	Ақпан	Әлеуметтік педагог	Өзірлеме, фото отчет
7.	«Әлемнің жарығын сыйладың сен маған» тақырыбында аналарға арналған мерекелік кеш. Балалары оқуда үздік, қоғамдық жұмыста белсенді ата аналарға алғыс хаттар табыстау.	Наурыз	ДТЖЖО Ата-аналар комитетінің төрағасы	Өзірлеме, фото отчет
8	Ата-аналарды кәсіби бағдар беру жұмыстарына тарту, ашық есік күндерін ұйымдастыру	Сәуір	ДТЖЖО Ата-аналар комитетінің төрағасы	Өзірлеме, фото отчет
9	«Қыз туса- елдің көркі» тақырыбында қыз балалардың ата-аналарымен әңгіме-сұхбат	Сәуір	ДТЖЖО Ата-аналар комитетінің төрағасы	Өзірлеме, фото отчет
10	«Ұл туса- жердің көркі» тақырыбында ұл балалардың ата-аналарымен әңгіме-сұхбат	мамыр	ДТЖЖО Ата-аналар комитетінің төрағасы	Өзірлеме, фото отчет
11	Ата-аналар комитетінің отырысы: -жылдық есеп; -жаңа оқу жылын жоспарлау;	Мамыр	ДТЖЖО Ата-аналар комитетінің төрағасы	Жоспар анықтама

4.7. АҚПАРАТТЫҚ – ТЕХНОЛОГИЯЛАР БОЙЫНША ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

№	Жұмыс, қаралатын сұрақтар атауы	Орындалу мерзімі	Индикаторлар/Соңғы нәтиже	Жауаптылар
1	Жаңа оқу жылына компьютерлерді, мультимедиялық қондырғыларды, интернетті дайындау.	29.08.2020	Компьютерлер, интернет	Директордың орынбасары
2	Оқытушылардың жұмыс уақытында жұмыс істеуі үшін қол жетімді компьютерлерді ұйымдастыру.	Жыл бойы	Компьютерлер, интернет	Директордың орынбасары
3	АКТ бойынша уақтылы есеп беру	Жоспар бойынша	Есеп	Директордың орынбасары
4	Информатика кабинетін пәнаралық компьютерлік сынып режимінде пайдалану үшін жағдай жасау.	Жыл бойы		Директордың орынбасары
5	Жергілікті желілер жұмысын бақылау	Жыл бойы	Желілердің үздіксіз жұмысы	Директордың орынбасары

6	Сабаққа, өндірістік практикаға СӨЖ дайындауға арналған әдістемелік, білім беру бағдарламалары бар веб-практарды пайдалану	Жыл бойы	Вебинар	Директордың орынбасары
7	Қауіпсіз Интернетке кіру	Жыл бойы		Директордың орынбасары
8	Компьютерді қауіпсіз пайдалану	Жыл бойы	Вирусқа қарсы бағдарламалар	Директордың орынбасары
9	Оқытушыларға оқу процесінде компьютерді қолдану дағдыларын үйрету.	Қажеттілік бойынша	Вебинар	Директордың орынбасары
10	Оқытушыларға мультимедиялық қондырғыны сабақтарда және сыныптан тыс жұмыстарда қолдану дағдыларын үйрету.	Қажеттілік бойынша	Вебинар	Директордың орынбасары
11	Колледж сайтының жаңартылуы	Жыл бойы	Ақпарат	Директордың орынбасары
12	Бағдарламалық жасақтаманы жаңа компьютерлерге орнату	Жыл бойы	Ақпарат	Директордың орынбасары
13	Сыныптан тыс тәрбиелік іс-шараларда ақпараттық технологияларды қолдануға жағдай жасау.	Жыл бойы	Ақпарат	Директордың орынбасары
14	Облыстық білім басқармасы өткізетін семинарларға қатысу	Жоспар бойынша	Ақпарат	Директордың орынбасары
15	Оқу процесінде ақпараттық технологияны енгізудің соңғы жаңалықтары туралы ақпарат.	Жыл бойы	Ақпарат	Директордың орынбасары
16	Түлектер туралы мәліметтер базасы	Жыл бойы	Ақпарат	Директордың орынбасары

4.8.КОЛЛЕДЖІШІЛІК БАҚЫЛАУ ЖОСПАРЫ

Орал политехникалық колледжі әкімшілігінің 2021-2022 оқу жылына арналған колледжішілік бақылау кестесі
(оқытушылар үшін)

Оқытушының аты - жөні	Қыркүйек	Қазан	Қараша	Желтоқсан	Қаңтар	Ақпан	Наурыз	Сәуір	Мамыр	Маусым
Абдрахманова Эльмира Каирболатовна	1	2	5	2	3	2	5	2	5	3
Бейлова Маржан Серікбайқызы	2	3	1	2	2	4	3	3	2	5
Гильманова Нурия Кадемовна	3	1	2	3	2	5	3	2	2	2
Дарғалиева Фарида Мустафиевна	4	2	5	2	4	3	4	1	3	5
Джумағалиев Исмағзұм Махамбетович	2	4	1	2	4	2	2	4		2
Жапаков Ғабит Махутович	5	2	2	4	1	4	4	5	2	5
Дюсенова Эльмира Даулетғалиевна	2	5	4	2	3	2	1	5	2	3
Жумағалиева Назгуль Кенесовна	2	4	5	5	2	3	2	2	4	1
Ибат Ақжол Жалғасбайұлы	3	2	2	2	4	1	2	4	3	5
Кабденов Ербол Изтелеуович	5	1	3	4	5	4	3	5	2	2
Капашева Маржан Темуровна	2	3	4	1	3	2	2	3	5	5
Касымова Диләра Муратовна	4	2	2	4	1	3	4	2	4	2
Куатова Жанна Сергеевна	2	5	3	3	2	2	1	4	3	4
Қубиев Серик Кайржанович	3	4	1	2	2	4	5	2	2	2
Кульмуханова Мнаура Ғабдылқаримовна	2	3	4	2	4	1	2	5	4	3
Мурзагулов Алдан Қазиханович	4	2	2	4	2	2	1	3	2	4
Ниязов Қобыланды Кеңесович	2	3	3	2	3	3		4	3	1
Нуржанов Абат Изхайрович	3	2	4	2	5	2	4	1	2	3
Сахиев Марат Аликович	5	1	5	3	2	4	2	5	4	2
Сұлтанова Айгуль Қусайиновна	2	4	2	1	4	2	3	2	5	4
Шарапиева Гульбағида Қуанышқалиевна	3	5	1	4	2	5	2	4	2	2
Шахаев Танат Есенгелдиевич	4	2	3	2	3	3	1	3	3	3
Нигметуллина Ляззат Сайыновна	2	3	5	2	5	2	3	1	2	5
Бурамбаева Айслу Сиркалеевна	4	4	2	3	2	5	4		1	4
Куатова Гульсара Уралбаевна	3	2	4	1	4	4	2	3	4	1
Брекеева Үлмекен Самиголлиевна	2	5	2	5	2	5	2	1	2	5
Мендрасимов Тимур Охасұлы	5	1	3	4	1	2	4	5	5	2
Назаралиев Медет Амандықұлы	4	2	4	2	3	3	2	4	1	4
Мухамбетқалиева Жанат Нурлановна	2	4	2	5	5	1	5	2	3	3
Бұранбаева Акерке Хайржановна	1	2	5	3	2	5	3	5	5	1
Ғазез Динара Болатқызы	1	3	2	5	5	2	5	3	2	4
Кежегужин Еркін	1	2	3	2	2	5	2	2	4	2

[illegible]

[illegible]

4.9.КӘСІБИ БАҒДАР БЕРУ ЖҰМЫСЫНЫҢ ЖОСПАРЫ

№	Жұмыс, қаралатын сұрақтар атауы	Орындалу мерзімі	Индикаторлар/Соңғы нәтиже	Жауаптылар
1.	Үгіт-насихат бағдарламасын әзірлеу және мектептерде кәсіби бағдар беру жұмыстарын жүргізу кестесін құру.	қаңтар	Жоспар	Директордың ОТЖЖ орынбасары, топ жетекшілері
2.	Жарнамалық буклеттер дайындау	қаңтар	Әдістемелік дайындама	Директордың ОТЖЖ орынбасары
3.	БАҚ-да жарнамалық хабарландырулар беру	мамыр, маусым	Әдістемелік дайындама	Директордың ОТЖЖ орынбасары
4.	Интернет желілеріне колледж сайтына, «Facebook», «Instagram», «Телеграмм» колледждің кәсіби бағдар беру жұмыстары жайында ақпарат салу	Жыл бойы	Әдістемелік дайындама	Директордың ОТЖЖ орынбасары, бағдарламамен қамтамасыз ету жөніндегі маман
5.	Баспасөз беттеріне колледж туралы мәлімет шығару	Ақпан, сәуір	Әдістемелік дайындама	Пән мұғалімдері
6.	Колледж туралы жарнаманы облыстық телеарнасына шығару	мамыр, маусым	Әдістемелік дайындама	Директордың ОТЖЖ орынбасары
7.	Кәсіби бағдар беру аудио, видео жарнаманы қала маршруттарына жариялау	Шілде, тамыз	Әдістемелік дайындама, фото есеп	Директордың ОТЖЖ орынбасары, қабылдау комиссиясы
8.	Әзірленген кестеге сәйкес мектептерде кәсіби бағдар беру жұмыстарын жүргізу	ақпан – мамыр	Әдістемелік дайындама, фото есеп	Директордың ОТЖЖ орынбасары, оқытушылар, ө/о шеберлері
9.	«Ашық есік күні» өткізу 1.Талапкерлерді колледждің материалдық базасымен, машықтық сабақтар өтетін кабинеттерімен таныстыру 2.Білім алушылардың, оқытушылардың шығармашылығымен таныстыру, «Ашық есік күні» концерттік бағдарлама	сәуір	Әдістемелік дайындама, фото есеп	Директордың ОТЖЖ орынбасары, ӨОЖ орынбасары, ө/о шеберлері, музыкалық жетекші
10.	Оқуға тапсырған талапкерлердің құжаттарын қабылдау.	маусым - тамыз	Хаттама	Қабылдау комиссиясы
11.	Талапкерлермен әңгімелесу өткізу.	тамыз	Хаттама	Қабылдау комиссиясы
12	Мониторинг	тамыз		Қабылдау комиссиясы

ҚҰРЫЛЫМДЫҚ БӨЛІМДЕР ЖҰМЫСЫНЫҢ ЖОСПАРЫ

4.10. ЖАС ПЕДАГОГ МЕКТЕБІ ЖҰМЫСЫНЫҢ ЖОСПАРЫ (Оқу-әдістемелік жұмысы жоспарының 4 бөлімімен бекітілді)

1	Инженер-педагогикалық кадрлармен жұмыс			
1.1	Педагогикалық қызметкерлерді аттестаттау жұмыстары			
	ҚР білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 14 мамыр № 202 бұйрығымен бекітілген аттестаттаудан өткізу қағидасы мен шарттарын зерделеу	Мамыр	ОӘЖО әдіскер	НҚА, формалар, аттестациялық бұрыш
	ИПҚ бойынша сапалық құрамын талдау, жаңа оқу жылында аттестаттаудан өтетін оқытушылардың тізімін нақтылау, өтініш алу, өтініштерді сараптау	Мамыр	ОӘЖО әдіскер	Перспективалық жоспар Тізім Өтініш
	Аттестаттациялық кеңес, эксперттік кеңес құру	Қыркүйек	ОӘЖО әдіскер	Бұйрық
	Аттестациялық кеңестің жоспарын жасақтау, бекіту	Қыркүйек	ОӘЖО әдіскер	Жоспар
	Жаңа қағидалармен, шарттармен таныстыру, нұсқаулық-әдістемелік көмек көрсету	Қыркүйек	ОӘЖО әдіскер	Әзірleme, хаттама
	Аттестациядан өтетін ИПҚ-ның білім жетілдіру жұмыстарын ұйымдастыру	Кестеге сай	ОӘЖО әдіскер	Кесте Сертификат
	Аттестациядан өтетін ИПҚ-ның сабақтарына қатысу, зерделеу, ашық сабақтарын, сабақтан тыс жұмыстарын өткізу	Кестеге сай	ОӘЖО Әдіскер ПЦК жетекшілері	Кесте Хаттама
	Аттестациядан өтетін ИПҚ-ның Ұлттық біліктілік тестілеуден өтуін ұйымдастыру		ОӘЖО Әдіскер	Куәлік
	Аттестациядан өтетін ИПҚ-ның конференция, семинарларға қатысуын ұйымдастыру	Жыл бойы	ОӘЖО Әдіскер ПЦК жетекшілері	Баяндама
	Аттестациядан өтетін ИПҚ-ның және оқытушы студенттердің байқауларға қатысуын ұйымдастыру	Жыл бойы	ОӘЖО Әдіскер ПЦК жетекшілері	Бұйрық, Жоба
	Аттестациядан өтетін ИПҚ-ның озат іс-тәжірибелерін зерделеу, әдістемелік басылымдарға ұсыну, жарияланымдарға ықпал ету	Жыл бойы	ОӘЖО Әдіскер ПЦК жетекшілері	Хаттама мақала
	Аттестациядан өтетін ИПҚ-ның оқу-әдістемелік кешендерін жасақтау жұмыстарын ұйымдастыру	Жыл бойы	ОӘЖО Әдіскер ПЦК жетекшісі	Хаттама ОӘК қоры

	Аттестациядан өтетін ИПҚ-ның кешенді кәсіби портфолиоларын жасақтау жұмыстары	Наурыз	ОӘЖО Әдіскер ПЦК жетекшілері	Портфолио
	Аттестаттау парағын дайындау	Наурыз	Сарапшылар кеңесі	Аттестаттау парағы
	Аттестациялық кеңестің қорытынды отырысы, шешімге сай жоғары, бірінші санат бойынша облыстық білім басқармасына ұсыныс беру, екінші санат бойынша бұйрық беру, куәлік беру жұмыстары	Наурыз Сәуір	Директор ОӘЖО Әдіскер	Хаттама Бұйрық Куәлік
1.2	«Жас мамандар мектебінің» жұмысы			
	Ұйымдастыру жұмыстары Жас мамандар мектебінің құрамын анықтау, тәлімгерлер тағайындау,	Қыркүйек	ОӘЖО Әдіскер ПЦК жетекшілері	Бұйрық
	Қызметтік құжаттар бойынша кеңес беру жұмыстары	Үнемі	Әдіскер	Хаттама
	««Жарқын болашақ иесі – бүгінгі жас маман» тақырыбындағы оқыту семинары	Қараша	ОӘЖО Әдіскер	Хаттама
	Оқу үрдісін жоспарлау, ұйымдастыру жұмыстарына қолдау көрсету	Жыл бойы	Әдіскер ПЦК жетекшілері	Сертификат
	Пәндік апталықтар кезінде сабақтан тыс жұмыстарды өткізуге әдістемелік көмек көрсету	Кестеге сай	Әдіскер ПЦК жетекшілері	Жоспар хаттама
	Жас мамандарды кәсіби байқауларға дайындау	Жылбойы	Әдіскер ПЦК жетекшілері, тәлімгерлер	Хаттама
	Аймақтық, облыстық жас мамандар байқауына қатысу	Кіріс құжаты негізінде	Әдіскер ПЦК жетекшілері	Ереже, бұйрық әдістемелік материал
	Жас мамандардың тәжірибелерін жинақтау, тарату жұмыстарын ұйымдастыру	Үнемі	Әдіскер ПЦК жетекшілері	Хаттама
	«Кәсіби портфолио – тәжірибе жинақтау жолы» семинар-кеңес	Сәуір	Әдіскер ПЦК жетекшілері	Портфолио
1.3	Озат тәжірибе мектебінің жұмысы			
	Шығармашылық топ құрамын нақтылау	Қыркүйек	ОӘЖО ПЦК жетекшілері	Бұйрық
	2021-2022 оқу жылына арналған шығармашылық топтың (ШТ) жұмыс жоспарын талдау және бекіту	Қыркүйек	ОӘЖО	Жоспар
	Топ мүшелерінің ізденіс жұмыстарының тақырыптарын анықтау	Қыркүйек	ОӘЖО ПЦК жетекшілері,	Жоспар

			оқытушылар	
	Облыстық семинар, конференцияларға қатысуды ұйымдастыру	Жыл бойы	ОӘЖО ПЦК жетекшілері, оқытушылар	Ереже, әдістемелік материал
	Оқу–іздену және ғылыми зерттеу жұмыстары бойынша семинар-тренингтер өткізу	Қазан	ОӘЖО ПЦК жетекшілері	Хаттама жоспар Әзірлемелер
	Ғылыми жұмыстарды даярлау ерекшеліктерімен таныстыру	Жыл бойы	ОӘЖО ПЦК жетекшілері	Жоспар
	Колледжішілік конференция өткізу, нәтижелеріне талдау жасап, облыстық, республикалық ғылыми-практикалық конференцияға қатысатын студенттер тізімін анықтау	Қаңтар	ОӘЖО ПЦК жетекшілері	Жоспар Тізім
	Арнайы пәндер бойынша қалалық, облыстық байқауларға студенттерді қатыстыру «WorldSkills» Қазақстан ұлттық чемпионатында студенттерді жолдау үшін аймақтық, облыстық сайыстарға дайындау	Жылбойы	ОӘЖО ПЦК жетекшілері	Бұйрық Бұйрық
	Колледж сайтына, Ютуб каналына озық педагогикалық тәжірибе жұмыстарын орналастыру	Үнемі	ОӘЖО, Әдіскер, ПЦК жетекшілері	Электроды материалдар қоры

4.11.ҚҰЗЫРЕТТІЛІК ОРТАЛЫҚ ЖҰМЫСЫНЫҢ ЖОСПАРЫ

Мақсаты: кәсіптік білім беру мен кәсіби даярлық саласындағы дамудың инновациялық шарттарын жүзеге асыру, WorldSkills стандарттары мен тұтынушылардың кәсіби стандарттары деңгейінде экономика салалары үшін жоғары білікті жұмыс күшін даярлау.

Міндеттер:

- 1) қазіргі кездегі ауқымды мамандықтар бойынша WorldSkills деңгейінде мамандар мен кәсіби шеберлерді дамыта алатын және дайындай алатын мамандар мен сарапшылардың өзара іс-қимылының аймақтағы дамуына ықпал ету;
- 2) халықаралық WorldSkills стандартына сәйкес кәсіби білім берудің озық технологияларын, алгоритмдері мен әдістерін қолдану;
- 3) өңірлік және халықаралық WorldSkills чемпионаттарға қатысуға бәсекеге қабілетті аймақтық командалар мен Қазақстан құрамасын даярлау үшін оқу инфрақұрылымын жүргізу.

Жұмыс бағыттары:

1. өңірлік және халықаралық WorldSkills чемпионаттарға қатысу;
2. өндірістік оқыту шеберлері қатарынан сарапшылар даярлау;
3. сарапшылар мен қатысушыларға арналған арнайы пәндер бойынша ағылшын тілін енгізу;
4. өңірлік және халықаралық WorldSkills чемпионаттарында құзыреттіліктер санын көбейту;
5. WorldSkills стандартына сәйкес материалдық-техникалық базаны даярлау;
6. WorldSkills стандартына сәйкес демонстрациялық емтиханын қорытынды бақылау формаларының бірі ретінде енгізу;
7. колледж студенттерін қосымша жұмыс біліктілігіне және облыстың жұмыссыз тұрғындарына курстық даярлық жүргізу.

№	Жұмыс, қаралатын сұрақтар атауы	Орындалу мерзімі	Индикаторлар/Соңғы нәтиже	Жауаптылар
1.	Өңірлік және халықаралық WorldSkills чемпионатына қатынасу үшін құзыреттілік таңдау	01.09.2021	Құзыреттілік таңдау: 1.Дәнекерлеу технологиялары 2.Электромонтаждау 3.Инженерная графика CAD 4.Ақпараттық кабельдік желілер 5.Сандық бағдарламамен басқару станогындағы токарлық жұмыстар	Сарапшылар:
		Қыркүйек – қараша 2021	Өңірлік және ұлттық WorldSkills чемпионатына қатынасу.	Директордың ОӨЖ жөніндегі орынбасары, аға шебері
2	Өндірістік оқыту шеберлері мен арнайы пәндер оқытушылары қатарынан сарапшыларды анықтау	Тамыз-қыркүйек	Құзыреттіліктер бойынша өндірістік оқыту шеберлері мен арнайы пәндер оқытушылары	Бас сарапшылар:

			қатарынан сарапшыларды анықтау: Дәнекерлеу технологиялары: Электромонтаждау: Инженерлік графика CAD: Ақпараттық кабельдік желілер:	
			5. Сандық бағдарламамен басқару станогындағы токарлық жұмыстар:	
			Бұйрық даярлау және шығару	Директордың ООЖ жөніндегі орынбасары
3	Өңірлік және халықаралық WorldSkills чемпионатына қатынасу үшін студенттерді/түлектерді даярлау	Тамыз-қыркүйек	Құзыреттіліктер бойынша өңірлік және халықаралық WorldSkills чемпионатына қатынасу үшін студенттерді/түлектерді даярлау: Дәнекерлеу технологиялары. Электромонтаждау. 3.Инженерлік графика CAD. Ақпараттық кабельдік желілер. Сандық бағдарламамен басқару станогындағы токарлық жұмыстар.	Сарапшылар
		Қыркүйек – қараша 2021	Өңірлік және ұлттық WorldSkills чемпионатына қатынасу.	Директордың ООЖ жөніндегі орынбасары, ағашебері
4	Ұлттық WorldSkills чемпионатына қатысушыларды дайындауда міндетті түрде ағылшын тілін енгізу	Оқу жылы барысында	Өңірлік WorldSkills чемпионаты жеңімпаздарына арналған қосымша сабақтар	Арнайы пәндер ЦӘК төрағалары
5	Сарапшыларды WorldSkills стандарты бойынша оқыту	Тамыз-қыркүйек	Вебинарлар, оқыту семинарларын өткізу	Бас сарапшы
6	WorldSkills стандартына сәйкес материалдық- техникалық базаны даярлау	Оқу жылы барысында	Жабдықтар сатып алу, шеберхананы қайта жасақтау	Директордың ООЖ жөніндегі орынбасары

				ры, аға шебері
7	WorldSkills стандартына сәйкес демонстрациялық емтиханын қорытынды бақылау формаларының бірі ретінде өткізу	Маусым 2021 ж	Мамандықтар бойынша демонстрациялық емтихан өткізу: 1) 0901000 «Электр станциялары мен желілерінің электр жабдықтары (түрлері бойынша)», біліктілігі: 090101 2 «Электромонтер (барлық атаулар)»; 2) 1115000 «Өндірістегі электрлік-механикалық жабдықтар (түрлері бойынша)», біліктіліктер: 111504 2 «Электр жабдықтарын жөндейтін және қызмет көрсететін электромонтер», 111501 2 «Трансформаторларды жинаушы»	Директордың ООЖ жөніндегі орынбасары
		Қыркүйек-желтоқсан 2021	WorldSkills стандарттары бойынша демонстрациялық емтихан өткізуге мамандық таңдау	Директордың ООЖ жөніндегі орынбасары, аға шебері
		Қаңтар- мамыр 2022ж.	Таңдаған мамандық бойынша тапсырмалар және МТБ даярлау.	Арнайы пәндер ӘЦК төрағалары
8	Өңірлік және ұлттық WorldSkills чемпионатына қатынасу үшін слесарь- сантехник жаңа құзыреттілік бойынша ұйымдастыру жұмыстарын жүргізу	Қаңтар - маусым 2022ж.	Слесарь шеберханасын қайта жабдықтау, МТБ даярлау	Аға шебері
			Құзыреттіліктер бойынша тапсырмаларды қарастыру	Металл өңдеу мамандығы бойынша ӘЦК
			Өңірлік WorldSkills чемпионатына қатынасуға студенттерді даярлау.	Аға шебері
			Колледж ішілік чемпионат өткізу	Директордың ООЖ жөніндегі орынбасары

			Слесарь-сантехник құзыреттілігі бойынша сарапшыны анықтау	Аға шебері
9	Колледж студенттерін қосымша жұмыс біліктілігіне және облыстың жұмыссыз тұрғындарына курстық даярлық жүргізу	Қыркүйек- маусым	Колледж студенттері арасында кәсіби бағдар беру жұмыстарын жүргізу. БАҚ хабарландыру беру. Жұмыспен қамту орталығына хат жазу	Директор дың ОӨЖ жөніндегі орынбаса ры

4.12. КІТАПХАНА ЖҰМЫСЫНЫҢ ЖОСПАРЫ

Колледж мақсаты - Колледж құндылықтарын ортақтасатын жан-жақты дамыған шығармашылық тұлғаны қалыптастыру

Колледж міндеттері:

Колледж құндылықтарын ортақтасатын жан-жақты дамыған шығармашылық тұлғаны қалыптастыру үшін қолайлы, өнімді және әлеуметтік орта құру

- Колледж қызметіне қанағаттанушылықты бағалау мақсатында сыртқы және ішкі тұтынушыларға сауалнама жүргізу:

- жұмыс берушілермен (50%-дан кем емес іріктеумен); - студенттермен (50%-дан кем емес іріктеумен);
- ОҚ және қызметкерлермен (70%-дан кем емес іріктеумен);
- аймақ жұртшылығының өкілдерімен (5%-дан кем емес іріктеумен)
- Ұлттық рейтингте алғашқы ондыққа, ал Аймақтық рейтингте үздік үш колледждер қатарына кіру
- Колледжбен белсенді ынтымақтасатын түлектердің санын 5% - ға арту
- Көшбасшылық, құзыреттілік, ынталандыру, ынтымақтастық, командалық жұмыс қағидаттары негізінде персоналды басқару жүйесін жетілдіру
- Семинар-конференцияларға қатысу және тәжірибе алмасу көрсеткішін 40% - ға арттыру
- Студенттер арасында «WorldSkills» конкурстық құзыреттеріне колледждің қатысу санын 3 құзыреттілікке арттыру (слесарлық жұмыс, тас қалау, шатыр жұмыстары)
- «Болашақ – біздікі!» («Будущее за нами!») халықаралық жобасына колледжде оқитын барлық мамандықтағы студенттерді қамти отырып, қатысушылар санын 10-ға дейін көбейту

Кітапхана қызметінің негізгі мақсаты-Жаңа білім беру бағдарламалары бойынша оқуға көшу кезінде колледж бейініне және пайдаланушылардың ақпараттық қажеттіліктеріне сәйкес қазіргі және дәстүрлі әдебиеттерді жинақтау, оқырмандардың түрлі санаттарын әдебиет пен ақпаратқа жан –жақты қажеттіліктерін жедел және сапалы қамтамасыз ету және қанағаттандыру.

Оқушылардың мәдениетін тәрбиелеу, кітапхананы, кітапты, ақпараттық ресурстарды шебер пайдалану дағдыларын үйрету. Кітапханалық қызмет көрсетуде дәстүрлі технологияларды жетілдіру және жаңа технологияларды игеру.

Кітапхана жұмысының негізгі міндеттері:

- Қалалық кітапханалармен келісім шартқа отыру
- Мұғалімдер мен оқушыларға, жалпы оқырман қауымға нақтылы қызмет көрсету;
- жеке формуляр ашу
- сұраныстарын орындау
- жаңадан келіп түскен әдебиеттерді есепке алу;
- оқулықтарды таңбалау, жинау, инвентарлық нөмірін қою
- Мерзімді басылымдарға жазылу
- «Мерзімді басылымдар бетіндегі мақалалар», «Мерзімді басылымдары белгілеу картотекаларын өңдеп толықтыру
- Педагогикалық кадрлардың сауал-сұрақтарын қанағаттандыру және ақпараттық талаптарын айқындау
- Сыныптан тыс шараларды өткізу барысында оқушылар мен мұғалімдерге көмек көрсету

Кітапхананың мақсаттары мен міндеттері:

- 1) Заманауи сапа менеджментін зерделеу және принциптерін енгізу негізінде өз қызметін жоспарлау.
- 2) Бақылау және кітапхана қорын есепке алу: қорды жүйелі түрде толықтыру және уақытылы тозған әдебиеттерден тазалау.

- 3) Оқырмандармен жұмысын жандандыру есебінен кітапхана жұмысының сапасын арттыру (кітаптарды беруді, кітапханаға келу, кітаптардың оқылу, қор айналымының және басқа да байқау көрсеткіштерінің саны). Оқушыларға білімді терең меңгеруге көмектесу.
- 4) Оқырмандарға қызмет көрсетуді жақсарту мақсатында СБА-ның бағытты жұмысын жүргізу.

Кітапхана жұмысының негізгі бағыттары:

1. Қолданушыларға абонементте қызмет көрсету
2. Қолданушыларға оқу залында қызмет көрсету.
3. Ақпараттық және анықтамалық-кітапханалық қызметтер көрсету.
4. Кітапхана жұмысының жоспары бойынша көпшілік іс-шаралар өткізу;
5. Тақырыптық кітап көрмелерін өткізу.

№	Жұмыс мазмұны	Орындалу мерзімі	Орындауға жауаптылар	Аяқталу нысаны
1	ҚР-ның Ата заңы күніне орай «Тәуелсіздік тірегі – Ата Заң!» атты көрме ұйымдастыру	1-қыркүйек жыл бойы	Кітапхана меңгерушісі	Хаттама СМЖ 07 ҚЕ 01 6 қосымша 03.09.2021 жыл
2	Сыбайлас жемқорлықпен пәрменді күресу үшін халықтың құқықтық сауаттылығы деңгейі мен сапасын арттыру маңыздылығын түндіру мақсатында «Сыбайлас жемқорлық – қоғам дерті» атты ақпараттық көрме	Қыркүйек	Кітапхана меңгерушісі	Хаттама СМЖ 07 ҚЕ 01 6 қосымша 18.09.2021 жыл
3	22-қыркүйек Қазақстан халықтарының тілдер күніне орай; «Өзге тілдің бәрін біл, өз тіліңді құрметте» кітап көрмесі	Қыркүйек	Кітапхана меңгерушісі Кітапханашы	Хаттама СМЖ 07 ҚЕ 01 6 қосымша 21.09.2021 жыл
4	Дүниежүзілік мұғалімдер күніне орай құттықтау бұрышы «Ұстазым ұлағатым, үлгі-өнегем» тақырыбында	Қазан	Кітапхана меңгерушісі	Хаттама СМЖ 07 ҚЕ 01 6 қосымша 02.10.2021 жыл
5	«Туған жер» бағдарламасын қолға ала отырып, Қазақ халық поэзиясының әйгілі тұлғасы, жырау, жыршы Ж.Жабаевтың туғанына 175 жылға толуына орай «Жамбыл алып ақын» атты кітап көрмесі	Қазан	Кітапхана меңгерушісі	Хаттама СМЖ 07 ҚЕ 01 6 қосымша 12.10.2021 жыл
6	20-қазан Қазақ халқының ағартушысы, балалар әдебиетінің атасы Ыбырай Алтынсаринның 180 жылдығына арналған «Кел балалар оқылық!» атты кітап көрмесі, «Ыбырайдың өсиет өлеңдері!» атты поэзия кеші	Қазан	Кітапхана меңгерушісі Кітапханашы	Хаттама СМЖ 07 ҚЕ 01 6 қосымша 21.10.2021 жыл

	/Студенттер оқиды/			
7	«Оқырмандардың құқықтық сауаттылығын арттыру» Ата заңымызға деген сүйіспеншілік сезімін қалыптастыру бағытында кітап көрме: тақырыбы «Құқықтық білім мен тәрбие» бұрышы	Қараша	Кітапхана меңгерушісі Кітапханашы	Хаттама СМЖ 07 ҚЕ 01 30.11.2021 жыл 6 қосымша
8	9 – желтоқсан - халықаралық сыбайлас жемқорлықпен қарсы күрес күніне орай «Жемқорлыққа жол жоқ!» атты кітап, фото көрме	Желтоқсан	Кітапханашы	Хаттама СМЖ 07 ҚЕ 01 6 қосымша 07.12.2021 жыл
9	16 –желтоқсан -Тәуелсіздік күні- «Бабалар аңсаған тәуелсіздік» кітап көрме	Желтоқсан	Кітапхана меңгерушісі Кітапханашы	Хаттама СМЖ 07 ҚЕ 01 6 қосымша 14.12.2021 жыл
10	БҚО АҚ филиалы Республикалық ғылыми-техникалық кітапханасына «Ашық есік» айдарымен саяхат. I курс студенттерімен	Қаңтар	Кітапхана меңгерушісі	Хаттама СМЖ 07 ҚЕ 01 6 қосымша 14.01.2022 жыл
11	«Туған жер» бағдарламасын қолға ала отырып «Жайықтың атақты тұлғалары» атты кітап көрмесі	Қаңтар	Кітапхана меңгерушісі Кітапханашы	Хаттама СМЖ 07 ҚЕ 01 6 қосымша 11.01.2022 жыл
12	Өзін –өзі тану апталығына орай кітап көрмесі «Өзін-өзі тану –жан дүниесінің көрінісі» атты тақырыпта	Ақпан	Кітапхана меңгерушісі Кітапханашы	Хаттама СМЖ 07 ҚЕ 01 6 қосымша 09.02.2022
13	Қазақтың әйгілі жазушысы, қоғам қайраткері Ғ.Мұстафиннің туғанына 120 жылға толуына орай, кітап көрмесін ұйымдастыру	Ақпан	Кітапханашы	Хаттама СМЖ 07 ҚЕ 01 6 қосымша 15.02.2022 жыл
14	8-наурыз Халықаралық әйелдер күні «Ана –өмір тірегі!» Құттықтау бұрышын ұйымдастыру Колледжішілік іс-шараларға белсене қатысу	Наурыз	Кітапхана меңгерушісі Кітапханашы	Хаттама СМЖ 07 ҚЕ 01 6 қосымша 09.03.2022 жыл
15	21-наурыз –Дүниежүзілік поэзия күніне орай «Туған жер» бағдарламасын қолға ала отырып, Қазақстан Жазушылар Одағының мүшесі Қадыр Мырза - Әлінің «Өз елім» атты поэзия кеші /Студенттер оқиды/	Наурыз	Кітапхана меңгерушісі Кітапханашы	Хаттама СМЖ 07 ҚЕ 01 6 қосымша 21.03.2022 жыл
16	22-наурыз – «Ұлыстың ұлы күні Наурыз - Жаңа Жылдың	Наурыз	Кітапхана меңгерушісі	Хаттама СМЖ 07 ҚЕ 01

	басталуы!» /Көрме ұйымдастыру/ Колледж ішілік іс-шараларға белсене қатысу		Кітапханашы	6 қосымша 23.03.2022 жыл
17	«Біз тандаған мамандық» атты тақырыпта мамандыққа байланысты жаңадан келіп түскен әдебиеттерге көрме ұйымдастыру	Сәуір	Кітапханашы	Хаттама СМЖ 07 ҚЕ 01 6 қосымша 06.04.2022 жыл
18	12-сәуір - Ғарышкерлер күні «Қазақстан ғарышкерлері» көрме ұйымдастыру	Сәуір	Кітапханашы.	Хаттама СМЖ 07 ҚЕ 01 6 қосымша 13.04.2022 жыл
19	1-мамыр – «Қазақстан халқының бірлігі күні!» атты көрме ұйымдастыру	Мамыр	Кітапханашы	Хаттама СМЖ 07 ҚЕ 01 6 қосымша 03.05.2022 жыл
20	7-мамыр - ҚР-ның қарулы күштер күні «Қарулы күштері- мемлекеттің қауыпсыздігінің кепілі» атты көрме ұйымдастыру	Мамыр	Кітапханашы	Хаттама СМЖ 07 ҚЕ 01 6 қосымша 11.05.2022 жыл
21	9-мамыр -Ұлы Жеңіс мейрамына -77 жыл «Ұлы Отан соғыс әндері» атты әдеби-сазды кеш; «Жеңіс тарихы – ұрпаққа үлгі!» атты кітап көрмесі.	Мамыр	Кітапхана меңгерушісі Кітапханашы	Хаттама СМЖ 07 ҚЕ 01 6 қосымша 11.05.2022 жыл
22	31 мамыр – Саяси қуғын – сүргін құрбандарын еске алу күніне арнап «Қасірет құрбандарын еске алу – қоғамның парызы» атты кітап көрмесін ұйымдастыру	Мамыр	Кітапханашы	Хаттама СМЖ 07 ҚЕ 01 6 қосымша 02.06.2022 жыл
23	4- маусым - ҚР-ның рәміздер күніне орай; «Мемлекеттік рәміздер –егемендігіміздің берік негізі» атты тәрбие сағаты	Маусым	Кітапхана меңгерушісі	Хаттама СМЖ 07 ҚЕ 01 6 қосымша 06.06.2022 жыл
24	ҚР-ның Конституциясы күніне орай «Азат елдің ар намысы – Ата заң» атты көрме ұйымдастыру	Тамыз	Кітапханашы	Хаттама СМЖ 07 ҚЕ 01 6 қосымша 02.09.2022 жыл

4.7.МЕДБЕКЕТ ЖҰМЫСЫНЫҢ ЖОСПАРЫ

Мақсаты: Оқушылардың физиологиялық дамуын және физиологиялық жағдайын бақылау. Дәрігердің ұйғарымы бойынша профилактикалық екпе ұйымдастыру. Оқушылардың арасында медициналық білімдерін және салауатты өмір салтын қалыптастыруды насихаттау бойынша жұмыстар жүргізу. Мед пункттегі медициналық куралдарды жаңарту.

Міндеттері:

- 1) Жедел медициналық көмек көрсету.
- 2) Оқу орнының барлық бөлмелерін санитарлық жағдайын қадағалау.
- 3) Тамақты дайындау және ас мәзірін құрастыру сапасын бақылау.
- 4) Өзінің кәсіби деңгейін үздіксіз дамыту және жоғарлату.

Жұмыс бағыты:

1. Ұйымдастыру жұмыстары.
2. Емдеу алдын алу бағыты.
3. Сан-эпидемиологиялық бағыт.
4. Сан-ағартушылық бағыт.
5. Санитарлық техникалық бағыт.

№	Жұмыс, қаралатын сұрақтар атауы	Орындалу мерзімі	Индикаторлар/Соңғы нәтиже	Жауаптылар
	Ұйымдастыру жұмыстары. Мед.кабинеттің жұмыс жоспарын бекіту. Инженерлік және пед.қызметкерлерінің санитарлық кітапшаларын тексеру. Санитарлық жағдайын тексеру жаңа оқу жылына(Корпус,асхана,шеберхана)	01.09.2021 15.09.2021		
	3.Әр топтың тізімін алу, 4. «Д» есебінде тұратын балаларды анықтау. Мүгедек жетім балалардың тізімін алу 5. Дене тәрбиесінен босату жөнінде анықтама жинау,бұйрық шығару. Емдеу алдын алу бағыты. Дәрі-дәрмекті тексеру мед.кабинетте құжат жинақтау, реттеу. Емхананың дәрігерлерімен бірге отырып,екпе жасау жоспарын құру. Оқушыларды 2020-2021 ж.ж мед.тексеруден өткізу. Қалалық әскери шақырту алдындағы медициналық тексеру. Екпе жасау. Балаларды квартал сайын бит пен қышымаға қарсы тексеру. «Д» есебінде тұрған балаларды қадағалау. 2-3 курс оқушыларын флюорографиядан өткізу.	30.09.2021 Қазан Кестеге сәйкес 3 айда бір рет Үнемі Ай сайын Желтоқсан,ақпан		

	Сан-эпидемиологиялық бағытта. Сан-эпидемиологиялық режим сақтау (Жылу,жарық) Әр бейсенбі сайын кабинеттерді тексеру,журналға тіркеу. Асханада санитарлық тазалық күнін ұйымдастыру,тағамның құндылығын тексеру. Сан-ағартушылық бағытта. Санбюллетень шығару. Әр топта оқушылармен түрлі тақырыпта әңгімелесу. СПИД орталығынан,накоорталығынан дәпігер шақырту. Саитарлық техникалық бағытта. Қауіпсіздік ережелерін санитарлық жағдайларын бақылау (шеберхана,корпус,асхана,спортзал)			
--	---	--	--	--

Күрастырған:

Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары



Р.С.Масалимова «01» 09 2021ж

Келісілді:

Директордың ОӨЖ жөніндегі орынбасары



М.П.Горлов «01» 09 2021ж

Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасарының м.а



А.К.Султанова «01» 09 2021ж

Директордың ОӨЖ жөніндегі орынбасары



А.С.Махметова «1» 09 2021ж